

УТВЕРЖДЕНО
Советом директоров
акционерного общества «Брянскавтодор»
от «20» марта 2023 года протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

товаров, работ, услуг АО «Брянскавтодор»

Брянск 2023 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
РАЗДЕЛ II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	7
РАЗДЕЛ III. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	10
РАЗДЕЛ IV. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ ЗАКУПОК	12
РАЗДЕЛ V. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ	13
РАЗДЕЛ VI. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК	21
РАЗДЕЛ VII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	31
РАЗДЕЛ VIII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	38
РАЗДЕЛ IX. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	46
РАЗДЕЛ X. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК	52
РАЗДЕЛ XI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ	56
РАЗДЕЛ XII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)	61
РАЗДЕЛ XIII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ТЕНДЕРА	62
РАЗДЕЛ XIV. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА	65
РАЗДЕЛ XV. КОНТРОЛЬ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ. ОБЖАЛОВАНИЕ	69
РАЗДЕЛ XVI. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАКУПКАХ	70
РАЗДЕЛ XVII. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА	73
РАЗДЕЛ XVIII. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ПОДРЯДЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЕМ), ЦЕНЫ ЕДИНИЦЫ ТОВАРА	83
Приложение №1	87

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Область применения

1.1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение) АО «Брянскавтодор» (далее — Общество, Заказчик) определяет порядок планирования закупок, условия выбора процедур закупок, порядок проведения процедур, порядок выбора победителей, порядок выбора лучших предложений, порядок оформления принимаемых решений, порядок заключения и выполнения договоров с целью обеспечения эффективной закупочной деятельности в Обществе.

1.1.2. Настоящее Положение распространяется на все закупки товаров, работ, услуг для собственных нужд Общества, а также для целей коммерческого использования.

1.1.3. Требования Положения являются обязательными для всех подразделений и должностных лиц Заказчика.

1.2. Исключения из области применения

1.2.1. Если при использовании отдельных источников финансирования Общество должно применять иной порядок проведения закупок, прямо предусмотренный условиями предоставления такого финансирования, и данный порядок был заранее согласован Комиссией по осуществлению закупок (конкурентных закупок) (далее – Комиссия), то настоящее Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

1.2.2. Настоящее Положение не регулирует отношения, указанные в части 4 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее также – Федеральный закон № 223-ФЗ).

1.3. Правовые основы осуществления закупок

1.3.1. При осуществлении закупок Общество, организаторы закупки руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.3.2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность Заказчика, и содержит в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ и настоящем Положении, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.3.3. Проведение закупок, не являющихся торгами, не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эти закупки также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение данных закупок не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора по итогам такой закупки.

1.3.4. Настоящее Положение утверждается и может быть изменено решением Совета директоров АО «Брянскавтодор».

1.3.5. В случае внесения в Конституцию Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, 223-ФЗ, другие федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации изменений, затрагивающих порядок проведения закупок и применяющихся вне зависимости от содержания положения о закупке, положение о закупке применяется в части, не противоречащей таким изменениям.

1.4. Цели закупочной деятельности

1.4.1. Основной целью закупочной деятельности является своевременное и полное удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

1.4.2. Другими целями закупочной деятельности являются:

а) повышение эффективности использования денежных средств, направляемых на закупки;

- б) предотвращение ошибочных действий в сфере закупок;
- в) создание положительного имиджа Общества, как приобретателя товаров, работ, услуг;
- г) эффективное использование денежных средств;
- д) расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия;
- е) развитие добросовестной конкуренции;
- ж) обеспечение гласности и прозрачности закупки;
- з) предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.5. Принципы закупок

1.5.1. Основными принципами осуществления закупок в Обществе являются:

- а) информационная открытость закупки;
- б) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- в) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- г) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки;
- д) оптимальность процедур и результата. Реализуется, в том числе через применение наиболее подходящих для конкретной ситуации процедур, а также выбор технико-коммерческих предложений и контрагента по наилучшим совокупным значениям требуемых показателей (качество, условия поставки, цена и др.).

1.6. Методы и инструменты

1.6.1. Общество использует следующие методы и инструменты при организации закупочной деятельности:

- а) создание условий для развития добросовестной конкуренции;
- б) планирование закупочной деятельности;
- в) конкурентный выбор поставщиков, где это возможно и целесообразно;
- г) учет особенностей закупаемых товаров, работ, услуг, рынков и ситуаций, в которых проводится закупка;
- д) коллегиальное принятие решений по наиболее важным вопросам организации и осуществления закупочной деятельности;
- е) ориентация на работу с квалифицированными поставщиками;
- ж) повышение профессионализма и компетентности работников Общества в подготовке и принятии решений по закупкам;
- з) использование типовых форм и шаблонов проектов договоров, закупочной и иной документации.

1.7. Комиссия по осуществлению закупок

1.7.1. Заказчик для осуществления закупочных процедур и определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной (неконкурентной) закупки создает комиссию по осуществлению закупок (далее – «Комиссия»). При этом определяется состав такой комиссии, назначается председатель комиссии. Решение Заказчика оформляется приказом единоличного исполнительного органа Заказчика.

При проведении неконкурентной закупки по решению Заказчика в состав комиссии могут включаться инициаторы закупки.

1.7.2. Число членов комиссии должно быть не менее чем 5 (Пять) человек. Комиссия правомочна осуществлять функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем 50 (Пятьдесят) процентов общего числа её членов. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование своих полномочий иным лицам не допускается.

1.7.3. Членами Комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки документации о закупке, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков, в том числе физические

лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщика и на которых не способны оказывать влияние участники закупок.

Член комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки либо возможность оказания влияния со стороны участника, обязан незамедлительно сделать заявление об этом Председателю комиссии.

1.7.4. Основной функцией Комиссии является принятие решений в рамках процедур закупок.

Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

1.7.5. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний, итоги которых оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседаниях членами Комиссии.

Комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке, в том числе при открытии доступа к находящимся в информационной системе общего пользования, поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам электронной площадкой, отбор участников закупки, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, определение победителя (победителей) закупки, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками, и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, протокола рассмотрения заявок, протокола оценки и сопоставления заявок, подписания протокола признания закупки несостоявшейся.

1.7.6. Комиссия возглавляется председателем.

1.7.7. Комиссия в процессе своей работы обеспечивает в установленном порядке защиту государственной тайны и сведений, составляющих коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию участника закупки.

1.7.8. Комиссия осуществляет функции от имени Заказчика в соответствии с настоящим Положением, при этом все права и обязанности возникают у последнего.

1.7.9. Руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.7.10. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных Положением о закупке.

1.7.11. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных главой 1.7.10 настоящего Раздела. В случае

выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в главе 1.7.10 настоящего Раздела, Заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями главы 1.7.10 настоящего Раздела.

1.8. Участники закупочной деятельности

1.8.1. Закупочная деятельность в Обществе - это последовательность действий, осуществляемых от возникновения потребности в закупке (товаров, работ, услуг) до удовлетворения этой потребности.

1.8.2. Перечень участников закупочной деятельности

- а) генеральный директор Общества (Заказчик);
- б) Комиссия по осуществлению закупок;
- в) инициаторы закупок;
- г) организатор закупки.

1.8.3. Генеральный директор Общества (Заказчик) в связи с осуществлением закупочной деятельности одобряет основные принципы и подходы к организации закупочной деятельности.

Генеральный директор Общества подписывает договоры, приказы, в том числе в части регулирования закупочной деятельности и утверждает закупочную документацию.

По представлению инициатора закупки принимает решение о проведении конкурентных процедур закупки или об осуществлении закупки неконкурентными способами.

Если это предусмотрено локальными нормативными актами Общества, делегирует данные полномочия, своему заместителю.

1.8.4. Единоличный исполнительный орган (Заказчик) осуществляет контроль за закупочной деятельностью Общества.

1.8.5. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет свои полномочия. Согласно пункту 1.7 настоящего Раздела.

1.8.6. Инициатор закупки выполняет следующие функции:

а) определение/установление, заблаговременное планирование и обоснование потребности в товарах, работах, услугах, определение начальной максимальной цены договора, цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цены единицы товара, работы, услуги), в том числе осуществление выбора контрагентов при проведении неконкурентных процедур закупок, определение кода по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2);

б) участие в подготовке закупочной документации в части описания предмета закупки, специальных требований к участникам закупки, условий и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе, в подготовке технических требований или технического задания, других документов по предмету закупки;

в) оформление и своевременное направление документов для проведения закупки Организатору закупки, описания предмета закупки, технических требований или технического задания, специальных требований к участникам закупки, определение необходимости проведения процедуры переторжки, условий и сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, составление проекта договора, и их согласование;

г) внесение предложений организатору закупки о внесении изменений в документацию о закупке (с предоставлением пояснительной записки, содержащей информацию о внесенных изменениях), в том числе предложений о продлении срока подачи заявок участников, об отказе от дальнейшего проведения закупки до момента завершения окончания приема заявок по данной закупке;

д) консультирование Комиссии о соответствии заявки участника техническому заданию;

е) участие в рассмотрении, обращений и жалоб участников, поступивших в ходе проведения закупки;

ж) осуществление действий, направленных на своевременное заключение и исполнение договора по результатам проведения закупки, с предоставлением копий документов (счетов-фактур, товарно-транспортных накладных, УПД, актов выполненных работ и др. отчетных документов) организатору закупки, подтверждающих факт исполнения договора (а если

условиями договора предусмотрено его исполнение поэтапно - то предоставление таких документов по факту выполнения соответствующего этапа);

з) предоставление по запросу организатора закупки и в установленный им срок разъяснений закупочной документации по техническим и иным вопросам, в том числе, предоставление ответов на запросы разъяснений, поступивших через ЭП от потенциальных участников/участников закупочных процедур, а также, при необходимости, информацию о внесении изменений в закупочную документацию, в том числе предложений о продлении срока подачи заявок участников, об отказе от дальнейшего проведения закупки;

и) участие (при необходимости) в рассмотрении заявок участников на предмет их соответствия предмету закупки, требованиям закупочной документации;

1.8.7. Для обеспечения выполнения процедур закупки Заказчик организует специально уполномоченное структурное подразделение, осуществляющее функции по организации и проведению процедур закупки (далее – «Организатор закупки»).

Организатор закупки выполняет следующие функции:

а) размещение настоящего Положения и его изменений в ЕИС;

б) контроль за качеством подготовки закупочной документации к проведению закупки инициаторами закупки, в том числе путем рассмотрения и согласования подготавливаемых ими исходных документов для проведения закупки;

в) организация утверждения закупочной документации у Заказчика (уполномоченного Заказчиком должностного лица) перед её размещением в ЕИС;

г) подготовка и размещение извещения о закупке и закупочной документации в ЕИС через функционал ЭП;

д) формирование разъяснений на поступившие через ЭП запросы от потенциальных участников закупочной процедуры извещения о закупке и закупочной документации, в том числе на основании проекта таких разъяснений, подготовленных инициатором закупки;

е) размещение в ЕИС разъяснений на поступившие запросы разъяснений и изменений в закупочную документацию (если это требуется по итогам предоставления разъяснений), составленных в ходе проведения закупки;

ж) размещение подписанных протоколов заседаний Комиссии в ЕИС;

з) направление на подписание победителю закупочной процедуры договора.

РАЗДЕЛ II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Альтернативное предложение – предложение участника процедуры, подаваемое дополнительно к основному, и содержащее одно или несколько изменённых относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора;

Аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

День – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях. При этом рабочим днём считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днём.

Единая информационная система (ЕИС)- совокупность информации и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также её предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заказчик – Акционерное общество «Брянскавтодор» (АО «Брянскавтодор»)) (далее – Заказчик, Общество) – организатор закупок, в лице единоличного исполнительного органа, которое самостоятельно размещает закупку на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд.

Закрытые процедуры закупки – процедуры, в которых могут принять участие только поставщики, определенные организатором процедуры закупки. Случаи проведения закрытых способов закупки устанавливаются частью 1 статьи 3.5. Федерального закона № 223-ФЗ

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – неконкурентный способ закупки, при которой договор с поставщиком заключается без проведения конкурентных процедур.

Закупочная документация (документация о конкурентной закупке) – комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок поставщиками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Закупочная деятельность - любая деятельность, осуществляемая работниками Общества, начиная от определения потребности в закупке (товаров, работ, услуг) до удовлетворения этой потребности.

Закупочная процедура – процедура, результатом выполнения которой является определение контрагента для заключения гражданско-правового договора в целях приобретения Обществом товаров, работ, услуг.

Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке, которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Инициатор закупки - подразделение Общества, заинтересованное в заключение соответствующего договора.

Информационное сообщение, порядок проведения закупки - документы, предусмотренные настоящим Положением, содержащие информацию о закупке, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок участниками закупки, критериях отбора победителя и иные условия, и информацию, в соответствии положениями Федерального закона № 223-ФЗ, настоящим Положением и требованиями Заказчика.

Комиссия по осуществлению закупок – Заказчик для осуществления закупочных процедур и определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной (неконкурентной) закупки создает комиссию по осуществлению закупок (далее – «Комиссия»).

Конкурентная закупка - закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путём размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

Конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора или цена лота, которая устанавливается при определении поставщика (исполнителя, подрядчика) конкурентным способом, цена договора, сформированная при проведении закупки у единственного поставщика.

Неконкурентный способ закупки - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

Оператор электронной площадки - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для её функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ.

Организатор закупки (организатор процедуры закупки) - Общество в целом или иное юридическое, или физическое лицо, которое на основе договора с Обществом от его имени и за его счёт выполняет, организывает и проводит закупочные процедуры.

Открытые процедуры закупки – процедуры, в которых может принять участие любой участник закупки.

Переторжка – этап закупки, в ходе которого заказчик предоставляет всем участникам закупки в установленный срок добровольно повысить предпочтительность своей заявки путём подачи дополнительного ценового предложения о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг при условии сохранения остальных положений заявки.

Победитель процедуры закупки – поставщик, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупочной документации.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) - любое лицо, с которым Общество заключает гражданско-правовой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Общества и за счёт его средств.

Предварительный отбор (далее также – квалификационный отбор) – не является самостоятельной процедурой закупки, а представляет собой способ определения круга участников процедуры закупки, проводится в целях формирования перечня участников закупки, соответствующих квалификационным требованиям, которым будут направлены приглашения для участия в процедурах закупки, предусмотренных Положением.

Продукция - товары, работы, услуги, приобретаемые Обществом.

Процедура - последовательные действия, которые характеризуют промежуточные результаты в процессе выполнения той или иной работы.

Процедура закупки в электронной форме – процедура закупки, осуществляемая на электронной площадке.

Способ закупки – процедура, в результате проведения которой организатор процедуры закупки производит выбор поставщика, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении и в закупочной документации.

Субъекты МСП (МСП) – субъекты малого и среднего предпринимательства в соответствии с понятиями, предусмотренными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Электронная площадка (ЭП) - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Электронный документ - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и подписанный электронной подписью.

Эксперты – лица, привлекаемые Комиссией для каждой конкретной закупочной процедуры, в случаях требующих особой компетенции и специальных познаний в проводимых закупочных процедурах. Эксперты могут привлекаться из числа сотрудников Общества, а также из сторонних организаций, в том числе из государственных органов. По результатам рассмотрения заявок эксперты в срок, установленный Комиссией дают свое письменное заключение, которое приобщается Комиссией к протоколу оценки заявок. Члены Комиссии при принятии решений по каждой конкретной заявке учитывают заключение экспертов.

РАЗДЕЛ III. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не позднее пятнадцати дней со дня их принятия (утверждения).

3.2. Размещение в единой информационной системе информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

3.3. В единой информационной системе размещается план закупок товаров, работ, услуг на один год.

3.4. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг, информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в течение десяти дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

3.5. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

3.6. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

3.7. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос» с учетом утвержденных Президентом Российской Федерации приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации.

3.8. В единой информационной системе подлежит размещению следующая информация:

3.8.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки и вносимые в него изменения.

3.8.2. Документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, и вносимые в неё изменения.

3.8.3. Проект договора.

3.8.4. Разъяснения документации о конкурентной закупке.

3.8.5. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, за исключением закупки у единственного поставщика.

Извещение об отказе по осуществлению конкурентной закупки.

3.8.6. Иная информация, предусмотренная Федеральным законом № 223-ФЗ.

Размещённая в единой информационной системе информация доступна для ознакомления без взимания платы.

3.9. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам (итогам) закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием изменённых условий.

3.10. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным месяцем, в единой информационной системе заказчиком размещаются:

3.10.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ;

3.10.2. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3.10.3. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

3.10.4. При размещении вышеуказанных сведений, Заказчик вправе разместить обновлённые сведения за предыдущие периоды в случае наличия в них изменений.

3.11. Информация о годовом объёме закупки, которую заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 01 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

3.12. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

3.13. Заказчик не размещает в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей, включая НДС.

3.14. В случае, если годовая выручка заказчика за отчётный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей, включая НДС.

3.15. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

2) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

3.16. Правительство Российской Федерации вправе определить:

1) конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

2) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

3) перечень оснований неразмещения в единой информационной системе информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор;

4) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

В случае принятия Правительством Российской Федерации соответствующих актов в соответствии с подпунктами 1), 2), 4) настоящего пункта, заказчик проводит закрытую закупку.

3.17. В течение трёх рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которого превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1. Федерального закона № 223-ФЗ, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

3.18. В реестр договоров не вносятся информация и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

3.19. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением, размещается заказчиком на официальном сайте заказчика с последующим размещением её в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещённой в установленном порядке.

3.20. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком три года.

РАЗДЕЛ IV. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ ЗАКУПОК

4.1. Разработка и утверждение плана закупки товаров (работ, услуг) Общества

4.1.1. Общество осуществляют размещение закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с номенклатурой, объёмом и сроками, установленными планом закупки товаров, работ, услуг на текущий год (далее – «план закупки»).

4.1.2. План закупки разрабатывается Обществом на очередной год на основе финансового плана (годового бюджета) Общества.

4.1.3. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации (статья 4 Федерального закона № 223-ФЗ).

4.1.4. В план закупки не включаются с учётом части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.1.5. В плане закупки могут не отражаться с учётом части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка заказчика за

отчётный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, - сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей.

4.1.6. План закупки должен иметь помесечную или поквартальную разбивку.

4.1.7. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупки (долгосрочные договоры), в планы закупки также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

4.2. Сроки разработки, утверждения плана закупки

4.2.1. План закупки формируется и утверждается Обществом на срок не менее чем на один календарный год (с 01 января по 31 декабря).

4.2.2. План закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства формируется на три года (с 01.01.2020).

4.3. Внесение изменений в план закупки (корректировка)

4.3.1. Внесение изменений в план закупки может осуществляться в том числе в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) внесены изменения в финансовый план (годовой бюджет) Общества;

г) изменены лимиты финансирования;

д) изменения (корректировки) инвестиционной производственной и иных программ и мероприятий Заказчика, если данные корректировки меняют сведения, указанные в плане закупки;

е) проводятся повторные процедуры размещения закупок в случаях, предусмотренных Положением о закупке Общества.

4.3.2. Корректировка плана закупки может осуществляться как ежемесячно, так и оперативно.

4.3.3. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путём проведения конкурса или аукциона, или иными конкурентными способами закупки, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений, а в случае закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - не позднее даты заключения договора.

РАЗДЕЛ V. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

5.1. Положением предусмотрены следующие способы закупок:

5.1.1. Конкурентные способы закупок:

Путём проведения торгов:

а) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме);

б) аукцион (аукцион в электронной форме);

в) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме);

г) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме);

д) конкурентные переговоры.

5.1.2. Неконкурентные способы:

а) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

б) открытый тендер.

5.2. Особенности проведения процедур закупок

5.2.1. Закупки могут осуществляться:

а) с подачей заявок на бумажных носителях: при проведении открытого конкурса, конкурентных переговоров, при проведении закрытых закупок в том числе в случае, когда сведения о таких закупках составляют государственную тайну;

б) с подачей заявок в электронной форме (при проведении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме).

5.2.2. Процедуры закупок могут проводиться с проведением предварительного (предварительного квалификационного) отбора или без него, с проведением переторжки или без неё, с правом подачи альтернативных предложений или без такого права, с выбором нескольких победителей по одному лоту и в иных формах, предусмотренных Положением.

5.2.3. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

5.3. Заказчик может проводить процедуру, предусматривающую выбор нескольких победителей закупки по одному лоту.

5.3.1. Возможность выбора нескольких победителей может предусматриваться при проведении любого конкурентного способа закупки. Возможность выбора нескольких победителей допускается, если участники могут подавать предложения на часть поставки в объёме лота (делимый лот).

5.3.2. В документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок должно быть предусмотрено условие о возможности распределения общего объёма закупки между несколькими участниками закупки, отвечающими требованиям документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок.

5.3.3. Распределение общего объёма может проводиться при закупке продукции, если лот является делимым. Информация о возможности заключения по одному лоту более одного договора с разными участниками определяется документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок.

5.3.4. Условиями закупки может быть предусмотрено, что при проведении оценки и сопоставления заявок комиссия производит оценку по цене, предложенной участниками, но без учета НДС.

5.4. Проведение закупки с возможностью подачи альтернативных предложений

5.4.1. В случае проведения запроса предложений, конкурса или конкурентных переговоров, когда существуют различные технические, технологические, организационные, финансовые или иные пути удовлетворения потребностей Общества и инициатор закупки желает получить и изучить максимальное число различных предложений, в документации о закупке может предусматриваться право участника подать альтернативные предложения.

5.4.2. Альтернативные предложения включаются в состав заявки, подаваемой участником закупки.

5.4.3. Альтернативные предложения допускаются только в отношении установленных требований к продукции или условиям договора. Заказчик должен определить, по каким аспектам требований к продукции и (или) условиям договора допускаются альтернативные предложения.

5.4.4. Отсутствие в документации о закупке условия о возможности предоставления альтернативного предложения означает, что подача альтернативных предложений не допускается.

5.4.5. При установлении в документации о закупке возможности подачи альтернативного предложения по какому-либо требованию к продукции и (или) условию договора в документации о закупке должен быть предусмотрен соответствующий критерий оценки.

5.4.6. Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником.

5.4.7. Документация о закупке должна явно предусматривать право участника подать альтернативное предложение, а также должна включать правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в том числе обязанность участника явно их обособить в составе своей заявки.

5.4.8. Документация о закупке должна предусматривать, что альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения в заявке участника, при этом основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в документации о закупке. Если подаётся одно предложение, такое предложение считается основным.

5.4.9. При рассмотрении заявок основное и альтернативные предложения рассматриваются раздельно. При этом в протоколе, формируемом по итогам конкурентной закупки, должна содержаться информация о результатах рассмотрения каждого альтернативного предложения (приняты они к дальнейшему рассмотрению либо отклонены).

5.4.10. По результатам рассмотрения заявок участник допускается к участию в процедуре закупки, если хотя бы одно из его предложений (основное или альтернативное) признано соответствующим установленным в документации о закупке требованиям.

5.4.11. Основания для допуска (отклонения) основного и альтернативных предложений не должны различаться. Если какое-либо альтернативное предложение участника отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то все альтернативные предложения этого участника отклоняются.

5.4.12. При проведении оценки и сопоставления заявок и при выборе победителя альтернативные предложения рассматриваются наравне с основным. Альтернативные предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения, при этом участник получает несколько мест при ранжировании сообразно количеству неотклонённых предложений. Одинаковые параметры основного и альтернативных предложений оцениваются одинаково.

5.4.13. На переторжке (если проводится) участник вправе заявлять новые цены или иные условия, как в отношении основного, так и альтернативных предложений.

5.4.14. Заказчик вправе выбрать альтернативное предложение в качестве наилучшего в соответствии с критериями и порядком, установленными в документации о закупке.

5.4.15. Если участник, подавший альтернативное предложение, уклоняется от заключения договора, заказчик вправе отклонить все предложения такого участника (основное и альтернативные).

5.5. Особенности проведения закупок с предварительным отбором

5.5.1. В случае проведения предварительного отбора заказчик обязан в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме¹ указать срок и порядок проведения такого отбора.

5.5.2. При проведении предварительного отбора ко всем участникам предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

5.5.3. Заявки на участие в предварительном отборе должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, подтверждающие соответствие участников закупки единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

5.5.4. Заявки участников, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются комиссией по осуществлению закупок.

5.6. Особенности проведения закупок с переторжкой

5.6.1. Заказчик обязан в случае проведения переторжки объявить в конкурсной документации или документации о проведении запроса предложений либо извещении о запросе котировок о том, что он может предоставить участникам закупки возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их заявок путём снижения первоначальной (указанной в заявке) цены, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг при условии сохранения остальных положений заявки..

5.6.2. Переторжка может быть проведена после оценки, сравнения и предварительного ранжирования неотклонённых заявок на участие в конкурсе, запросе предложений. Участник закупки, приглашённый на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остаётся действующей с первоначальной ценой.

5.6.3. Проведение переторжки при проведении открытого конкурса при условии подачи заявок на бумажных носителях. В переторжке должны лично участвовать лица, уполномоченные участником от его имени участвовать в переторжке и заявлять обязательные

¹ За исключением проведения запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

для участника цены. Такие лица должны перед началом переторжки представить в комиссию по осуществлению закупок документы, подтверждающие их полномочия.

5.6.4. Эти лица должны предоставить запечатанные конверты, в которых (в свободной форме) чётко указана минимальная цена, ниже которой прибывший на переторжку представитель участника торговаться не вправе. Эта цена заверяется двумя подписями - руководителя участника и главным бухгалтером, а также скрепляется печатью.

5.6.5. Перед началом переторжки эти конверты под роспись сдаются в комиссию по осуществлению закупок. Представители участника, не сдавшие конверт с минимальной ценой, на переторжку не допускаются. Такой участник считается не участвовавшим в переторжке.

5.6.6. Заказчик может предусмотреть в документации о закупке либо гласную, либо тайную переторжку. При тайной переторжке вскрываются только поданные участниками конверты с минимальными ценами, окончательная цена заявки каждого участника объявляется и заносится в протокол.

5.6.7. При гласной переторжке председатель комиссии по осуществлению закупок или заменяющее его лицо предлагает всем приглашённым публично объявлять новые цены. Переторжка ведётся до тех пор, пока все участники не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать её не будут. По окончании переторжки комиссия вскрывает запечатанные конверты с минимальными ценами, но эти цены отдельно не оглашаются. Если окончательная цена, заявленная участником по результатам переторжки, окажется выше или равной указанной в конверте с минимальной ценой у данного участника, комиссия признает заявленную им в ходе переторжки окончательную цену, указанную в конверте с минимальной ценой. Если окончательная цена, заявленная в ходе переторжки, окажется ниже, чем это указано в конверте с минимальной ценой у данного участника, комиссия огласит её и будет считать окончательной ценой заявки, полученной в ходе переторжки, а заявленную отвергнет.

5.6.8. Цена, полученная вышеуказанным образом в ходе переторжки, будет считаться окончательным предложением цены для каждого участника закупки.

5.6.9. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки участника закупки.

5.6.10. При обнаружении нарушений в заполнении и подписании конверта с минимальной ценой, любая цена участника, заявленная в ходе переторжки, не принимается и он считается не участвовавшим в этой процедуре. Предложения участника по повышению цены также не рассматриваются, такой участник не считается участвовавшим в переторжке.

5.6.11. По окончании переторжки комиссия по осуществлению закупок производит необходимые подсчёты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки при оценке заявок и построению итогового ранжирования предложений. Заявки участников, приглашённых на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итогового ранжирования предложений по первоначальной цене.

5.6.12. Договор присуждается тому участнику закупки, заявка которого будет определена, как по существу отвечающая требованиям документации о закупке и имеющая первое место в итоговом ранжированном оценочном списке.

5.6.13. Проведение переторжки при проведении открытого конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, запросе котировок в электронной форме осуществляется оператором электронной площадки в соответствии с утвержденным регламентом такой площадки.

5.7. Особенности применения антидемпинговых мер

5.7.1. Условиями закупки могут быть установлены антидемпинговые меры при предложении участником закупки цены договора (цены лота), которая ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на размер, указанный в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок (далее – демпинговая цена договора).

5.7.2. Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:

5.7.2.1. Если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, извещении о

проведении запроса котировок, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим подпунктом предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора.

5.7.2.2. Величина значимости критериев оценки и сопоставления заявок может устанавливаться различной для случаев подачи участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота).

При подаче участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота) сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, и применяемых к заявке такого участника, может не составлять сто процентов. Величины значимости иных критериев, кроме критерия цены договора (цены лота), предусмотренных документацией о закупке, могут быть одинаковыми для оценки заявки участника закупки с предложением о демпинговой цене договора (цене лота).

5.7.2.3. Требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчёты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

5.7.2.4. В случае осуществления закупки работ (услуг) требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить расчёт предлагаемой цены договора (цены лота) и её обоснование.

Обоснование, расчёты, заключения, указанные в настоящем подпункте, представляются:

а) участником закупки, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений. В случае невыполнения таким участником данного требования или признания комиссией по осуществлению закупок предложенной цены договора необоснованной заявка на участие в закупке такого участника отклоняется. Указанное решение комиссии по осуществлению закупок фиксируется в протоколе, составляемом по итогам закупки;

б) участником закупки, предложившим демпинговую цену договора, с которым заключается договор, при направлении заказчику подписанного проекта договора при проведении аукциона, в том числе в электронной форме. В случае невыполнения таким участником данного требования он признается уклонившимся от заключения договора. При признании комиссией по осуществлению закупок предложенной цены договора (цены лота) необоснованной, договор с таким участником не заключается и право заключения договора переходит к участнику аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после условий, предложенных победителем аукциона.

5.7.2.5. Комиссия по осуществлению закупок также отклоняет заявку участника с предложением о демпинговой цене договора (цене лота), если по итогам проведённого анализа представленных в составе заявки обоснования, расчёта, заключения, указанных в настоящем разделе Положения, комиссия пришла к выводу о том, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счёт сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

5.7.2.6. Комиссия по осуществлению закупок при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднearифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 30 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений - отклонить заявку участника.

5.7.2.7. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора на участника закупки, с которым в соответствии с Положением заключается договор,

распространяются требования настоящего раздела в полном объёме.

5.8. Условия применения способов закупки

5.8.1. **Запрос котировок** проводится, когда по соображениям экономии времени, усилий либо вследствие наличия рисков юридического характера, связанных с высокой вероятностью отказа от заключения договора с победителем, проведение аукциона не целесообразно.

5.8.2. **Конкурс** проводится при закупках продукции средней и высокой степени сложности, либо простой продукции в значительных объемах.

5.8.3. **Запрос предложений** проводится, когда по соображениям экономии времени, усилий либо вследствие наличия рисков юридического характера, связанных с высокой вероятностью отказа от заключения договора с победителем, проведение конкурса нецелесообразно.

5.8.4. **Аукцион** проводится в случае, когда предмет закупки требует исключительно стоимостной оценки, количество ценовых предложений на открытом рынке достаточно для конкурирования участников, и такие ценовые предложения имеют потенциал к снижению.

5.8.5. **Конкурентные переговоры** проводятся при закупках особо сложной продукции, когда организатор закупки не может изначально сформулировать достаточно точные требования к продукции или условиям договора. В целях настоящего Положения под конкурентными переговорами понимается процедура средней продолжительности (15 дней) слабо формализованного обмена предложениями по условиям заключаемого договора с выбором победителя по лучшей совокупности условий заключения договора и без обязанности Общества заключить договор по результатам такой закупочной процедуры.

5.8.6. Любые из вышеперечисленных конкурентных процедур закупки, могут осуществляться в электронной форме с использованием электронной площадки в соответствии с регламентом используемой электронной площадки».

5.8.7. **Закупка у единственного поставщика** (исполнителя, подрядчика) может проводиться в одном из следующих случаев:

1) при закупке на сумму не более 100 тыс. рублей (в том числе налоги и сборы) без самостоятельного договора (на основании счёта, счёта-фактуры, накладной, универсального передаточного документа).

2) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

3) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам) и т.п., оказание услуг на эксплуатацию железнодорожных путей, услуги по подаче, уборке вагонов.

4) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

5) соблюдение технологии требует приобретение товара с определенными конкретными технологическими характеристиками.

6) если процедура закупки признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок или если все заявки были отклонены, а проведение новых процедур нецелесообразно.

7) при возникновении срочной потребности в закупаемых товарах, работах, услугах вследствие чрезвычайных событий (в случае безотлагательного выполнения срочных аварийно-восстановительных работ при возникновении чрезвычайной ситуации, влияющей на выполнение Заказчиком основных задач и функций или событий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей), в связи с чем, применение других видов закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения.

8) при возникновении срочной потребности в закупаемых товарах, работах, услугах в случае возникшей ситуации, которая непосредственно влияет на обеспечение безопасности

дорожного движения и (или) своевременное исполнение Заказчиком своих обязательств по ранее заключённым государственным (муниципальным) контрактам, договорам.

9) при наличии потребности в товарах, работах, услугах, отсутствие которых значительно влияет на деятельность организации (препятствует осуществлению деятельности организации), если проведение иной процедуры закупки невозможно ввиду срочного характера такой потребности, при условии, что обстоятельства, обусловившие срочную потребность в товарах, работах, услугах невозможно было предусмотреть заранее и они не являются результатом некорректного планирования закупок Заказчика.

10) если конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами или уникальной компетенцией в отношении закупаемых товаров, работ, услуг и (или) отсутствует равноценная альтернатива или замена.

11) у Заказчика существует или возникает срочная потребность в работах, услугах сторонних организаций вследствие исполнения Государственного (муниципального) контракта, (договора) в качестве исполнителя работ, услуг и по которому предусмотрено привлекать третьих лиц к его исполнению.

12) у Заказчика существует или возникает срочная потребность в товарах, работах, услугах необходимых для исполнения государственного (муниципального) контракта, (договора).

13) предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом, если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, выполняемых работ, услуг должно быть уменьшено с учетом количества поставленного товара, выполненных работ, услуг по ранее заключенному договору. При этом цена должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, выполненного объема.

14) договор расторгнут с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) из-за неисполнения им своих обязательств или организация (поставщик, подрядчик, исполнитель) прекратила свою деятельность.

15) закупки товаров и услуг по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени.

16) при осуществлении закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, объектов капитального строительства соответствующими авторами.

17) заключения гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказания услуг физическими лицами, в том числе с адвокатами и нотариусами.

18) если осуществляются закупки услуг СМИ, финансовых, образовательных, юридических услуг, услуг, связанных с подбором персонала, услуг спутникового телевидения, услуг связи, услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования (сетей) связи, почтово-телеграфных услуг, услуг по дератизации, дезинфекции, рекламно-информационных услуг.

19) если осуществляется купля-продажа, аренда или иное возмездное пользование (в том числе сервитут) объектами недвижимости, в том числе жилыми и нежилыми зданиями (помещениями), земельными участками.

20) заключение договора с поставщиком, имеющим статус лицензированного карьера с правом добычи материала, который является предметом закупки или наличие договора (соглашения) с лицензированным карьером с правом добычи материала, который является предметом закупки.

21) необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем такой дополнительной закупки по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность альтернативной продукции.

22) при возникновении потребности в закупке услуги по обеспечению участия в семинаре, форуме, выставке, конференции, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки и иных мероприятиях в целях обмена опытом, ознакомления с новшествами в своей сфере деятельности, с работами коллег.

23) при заключении договора с оператором электронной площадки.

24) поставщик (исполнитель) обладает статусом официального производителя (поставщика) предмета закупки или статусом официального представителя (дилера, дистрибьютора) производителя (поставщика) предмета закупки.

25) получение лицензий, свидетельств, аттестатов, аккредитации, проведение инспекторского контроля.

26) приобретение периодических изданий (в том числе подписка на газеты, журналы и специальную литературу).

27) заключение договора на возмещение расходов по содержанию и ремонту общего имущества, коммунальным услугам в помещениях, находящихся во временном владении, пользовании у Заказчика.

28) закупка услуг у лизинговых организаций в рамках отношений, возникающих из финансовой аренды (лизинга).

29) закупка финансовых услуг, связанных с открытием и ведением банковских счетов и осуществление расчётов по этим счетам, размещением депозитов, привлечением заёмных средств (кредитов), обеспечением исполнения обязательств, получением в качестве принципала банковских (независимых) гарантий.

30) закупка услуг по перевозке грузов и иных транспортных услуг.

31) закупка и аренда товаров у компании обладающей статусом официального производителя (поставщика) предмета закупки или статусом официального представителя (дилера, дистрибьютора) производителя (поставщика) предмета закупки.

32) закупка медицинских услуг.

33) при заключении договоров страхования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34) проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий для работников организации.

35) выполнение работ, оказание услуг по техническому учету и технической инвентаризации объектов недвижимости.

36) закупка транспортных средств, самоходных машин и оборудования, в том числе прицепного, навесного и самоходного.

37) закупка асфальтобетонных заводов и других производственных мощностей.

38) закупка запасных частей, автошин и аккумуляторов, масел и смазок к транспортным средствам и к самоходным транспортным средствам, а также на выполнение ремонтных работ и техническое обслуживание транспортных средств и самоходных транспортных средств.

39) закупка запасных частей, агрегатов и оборудования, а также проведение ремонтов, технического обслуживания, эксплуатации и модернизации производственных мощностей.

40) закупка проектной и разрешительной документации для эксплуатации карьеров строительных материалов и других производственных мощностей;

41) проведению экспертиз промышленной безопасности объектов повышенной опасности, и прочие виды работ по формированию документации на опасные объекты.

42) закупка материалов, изделий и конструкций;

43) закупка нефтепродуктов.

44) заключение рамочных договоров у единственного поставщика (исполнителя) в случаях, когда определить цену договора не предоставляется возможным.

45) аренда оборудования, движимого и недвижимого имущества.

46) закупка товаров, работ, услуг для обеспечения индивидуальных и коллективных нужд работников Общества и иных лиц, в том числе в сфере благотворительности и социального обеспечения, обучения, оздоровления, спорта, культурно-массовых мероприятий, проведения и участия в выставках, конференциях и иных представительских мероприятиях, приема и участия в делегациях, а также связанных с направлением в служебную командировку;

47) если осуществляются закупка товаров, работ, услуг для нужд обеспечения безопасности, информационной защиты, мобилизационной подготовки;

48) если осуществляется купля-продажа, аренда или иное возмездное пользование (в том числе сервитут) объектами недвижимости, жилыми и нежилыми зданиями (помещениями), земельными участками;

49) закупка товаров, работ, услуг с использованием программно-аппаратных решений на электронных площадках (система «электронный магазин») путём размещения заказов или принятия уже размещенных участниками заявок. При этом использование функционала электронных магазинов не является формой торгов и не влечёт обязанности со стороны Заказчика на заключение договора с участниками подобной закупки.

50) осуществляется закупка товара в целях выполнения требований постановления Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения», включенного в реестр промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации, или в реестр промышленной продукции, произведенной на территории государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2020 № 616 «Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства»; в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2019 № 878 «О мерах стимулирования производства радиоэлектронной продукции на территории Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

51) цена закупаемых Заказчиком товаров, работ, услуг, не перечисленных в подп. 1) – 50) настоящего пункта, не превышает 20 000 000,00 (Двадцать миллионов) рублей, в том числе налоги и сборы;

5.8.8. Открытый тендер проводится в случае когда Заказчику необходимо закупить товары, работы, услуги конкретного производителя (исполнителя) или с указанием конкретного товарного знака, знака обслуживания (марки, модели). Описание предмета такой закупки осуществляется без соблюдения требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

РАЗДЕЛ VI. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК

6.1. Установление требований к закупаемым товарам, работам, услугам

6.1.2. При подготовке закупочной документации, извещения о проведении запроса котировок Заказчик разрабатывает требования к:

а) к результатам работ или услугам, этапам и срокам их выполнения, технологии и порядку их выполнения;

б) к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работ, услуг, иных объектов гражданских прав; к страхованию, срокам и этапам поставки товара/выполнения работ или оказания услуг; технологии и порядку выполнения работ или оказания услуг, включая сервисное обслуживание поставляемого товара, его сборку, ввод в эксплуатацию, обучение по эксплуатации товара; к безопасности товара; к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара; к размерам, упаковке, отгрузке товара; срокам его гарантийного и постгарантийного обслуживания;

в) иным показателям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Общества.

6.1.2. Установленные требования приводятся в форме технического задания, спецификаций закупаемой продукции, ведомости объемов работ или иного документа (документов), соответствующих проекту договора и приложениям к нему.

6.1.3. Устанавливаемые требования к продукции должны быть четкими, ясными, понятными, однозначными и полными. Требования к закупаемой продукции должны быть согласованы с требованиями к существенным условиям (или проекту) договора и с порядком

выбора лучшего предложения, либо победителя закупочной процедуры, прежде всего критериями выбора лучшего предложения, либо победителя.

6.1.4. Общество в целом ориентируется на приобретение качественных товаров, работ, услуг, отвечающих предъявляемым к ним требованиям назначения, имеющих необходимые потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности.

6.1.5. Приобретаемые товары и оборудование должны быть произведены надежным производителем с положительной деловой репутацией. Подрядные работы должны выполняться квалифицированным персоналом с использованием современных технологий производства работ и управления проектами, с использованием современных и качественных материалов. Услуги должны оказываться квалифицированным персоналом с использованием современных методов, подходов, концепций, технологий.

6.1.6. При проведении закупочной процедуры для определения лучшего предложения на выполнение проектных и изыскательских работ, а также на выполнение строительного подряда, включающего проектные и изыскательские работы (обычно на условиях «под ключ»), в проекте договора следует уделить особое внимание порядку принятия проектировщиком (изыскателем) решений о выборе конкретных технических решений, выборе конкретного оборудования или конкретных материалов.

6.1.7. При описании в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок предмета закупки заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров заказчика в целях исполнения заказчиком обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

6.2. Установление требований к порядку подтверждения соответствия (сертификация)

6.2.1. Подтверждение соответствия (сертификация) проводится с целью удостоверения соответствия продукции, процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, хранения и утилизации, работ, услуг техническим регламентам, стандартам, условиям договоров и требованиям систем добровольной сертификации.

6.2.2. Обязательное подтверждение соответствия требованиям по безопасности осуществляется органами по сертификации, аккредитованными в системе ГОСТ Р по правилам и в порядке, установленном действующим федеральным законодательством о техническом регулировании.

6.2.3. Добровольное подтверждение показателей качества товаров, показателей качества и безопасности работ и услуг, а также компетентности и надежности контрагентов, предлагающих свои работы и услуги, может производиться в системах добровольной сертификации, зарегистрированных в установленном порядке Федеральным органом исполнительной власти по техническому регулированию.

6.2.4. Деятельность систем добровольной сертификации, сертификаты которых предъявляются поставщиками продукции и исполнителями работ и услуг, должна осуществляться на основе принципов, обусловленных действующим федеральным законодательством о техническом регулировании

6.2.5. Наличие у поставщика сертификатов системы добровольной сертификации может рассматриваться Комиссией как один из оценочных критериев, увеличивающих предпочтительность предложений данного поставщика с точки зрения надежности.

6.3. Установление требований к участникам закупочной процедуры

6.3.1. Общество ориентируется на работу с правоспособными и квалифицированными поставщиками, подрядчиками, исполнителями, имеющими положительную деловую репутацию и необходимые ресурсные возможности для своевременного и успешного выполнения договора.

6.3.2. В закупочной документации устанавливаются обоснованные требования к опыту работы, наличию ресурсных (материально-технических, финансовых, кадровых и иных) возможностей, должной системе взаимодействия с контрагентами (поставщиками, субподрядчиками, соисполнителями) в соответствии с требованиями к участникам закупочной процедуры.

6.3.3. В закупочной документации устанавливаются также требования к документам, подтверждающим соответствие установленным требованиям и порядку подтверждения такого соответствия.

6.3.4. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением.

6.4. Требования к извещению об осуществлении конкурентной закупки

6.4.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки (далее также – извещение о закупке) является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

Неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки является проект договора.

6.4.2. В извещении о закупке должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара работы, услуги и максимальное значение цены договора;

б) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);

9) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ);

10) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора;

11) сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы;

12) иные сведения в соответствии с Положением.

6.4.3. В случае проведения многолотовой процедуры закупки, в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет и начальная (максимальная) цена договора, сроки и иные условия закупки товаров, работ, услуг.

6.5. Требования к документации о конкурентной закупке

6.5.1. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки. Неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке является проект договора. В документации о конкурентной закупке (далее также – документация о закупке) должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены и максимальное значение цены договора либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

б) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов

такой закупки);

- 9) требования к участникам такой закупки;
- 10) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
- 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 14) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;
- 15) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ);
- 16) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора;
- 17) сведения, указанные в п. 5 постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;
- 18) иные сведения в соответствии с Положением.

6.5.2. В случае указания на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, марку, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, его производителю, информации, работам, услугам, к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика в документации при проведении конкурентных закупок необходимо указание на возможность предложения эквивалентного товара, работы, услуги. При этом должны быть указаны критерии эквивалентности товара, работы, услуги.

6.5.3. К извещению о закупке и документации о закупке прилагается проект договора.

6.6. Разъяснения документации о закупке, изменения извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке

6.6.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке на русском языке по форме и в сроки, установленные в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

6.6.2. В течение трёх рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений документации о закупке, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6.6.3. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

6.6.4. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в

такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

6.7. Отмена закупки

6.7.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

Отмена закупки допускается в следующих случаях:

а) изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;

б) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

в) при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки;

г) необходимость исполнения предписаний антимонопольного органа, решений судебных органов, и/или иного уполномоченного контролирующего органа;

д) изменение законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, издание актов федеральных (региональных) органов исполнительной власти, влияющих на возможность и/или целесообразность проведения закупки.

6.7.2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

6.7.3. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 6.7.1 Положения и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

6.7.4. В случае если решение об отмене закупки, подача заявок по которой подаётся на бумажном носителе, принято до вскрытия конвертов с заявками, заявки, полученные до принятия решения об отмене от проведения закупки, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки (поступившего не позднее чем в течение трех дней, после публикации решения об отмене закупки), подавшего такую заявку, возвращаются данному участнику.

6.8. О подаче заявок

6.8.1. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением.

6.8.2. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до окончания (истечения) срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6.9. Об обеспечении заявок на участие в конкурентных закупках

6.9.1. Заказчик вправе устанавливать в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки.

6.9.2. Обеспечение заявки может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки осуществляется участником закупки.

6.9.3. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке, извещении о

проведении запроса котировок в электронной форме требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора, за исключением случаев, прямо предусмотренных Положением.

6.9.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки возвращаются, а при проведении закупок в электронной форме прекращается блокирование таких денежных средств в течение семи рабочих дней в следующих случаях и порядке:

6.9.4.1. Участникам закупки, представившим заявки, в случае если заказчик отменил конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) – со дня размещения решения об отмене конкурентной закупки в единой информационной системе;

6.9.4.2. Участнику закупки, подавшему заявку с нарушением срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении конкурентной закупки, документации о закупке – со дня подачи такой заявки;

6.9.4.3. Участнику закупки, отзывавшему поданную заявку на участие в конкурентной закупке в предусмотренном Положением порядке – со дня окончания срока подачи заявок;

6.9.4.4. Участнику закупки, не допущенному к участию в процедуре закупки – со дня размещения в единой информационной системе соответствующего протокола с данным решением комиссии по осуществлению закупок;

6.9.4.5. Участнику закупки, не признанному победителем, и предложение которого не является лучшим предложением после предложения победителя закупки (или таким же как у победителя закупки) – со дня размещения в единой информационной системе протокола, составленного по итогам конкурентной закупки;

6.9.4.6. Единственному участнику конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, а также победителю закупки – со дня заключения договора с такими участниками;

6.9.4.7. Участнику закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки – со дня заключения договора с победителем или со дня заключения договора с таким участником при уклонении победителя закупки²;

6.9.5. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, должна соответствовать требованиям, указанным в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок. Возврат банковской гарантии заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется.

6.9.6. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна, как минимум, содержать:

- 1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику;
- 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
- 3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;
- 4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;
- 5) срок действия банковской гарантии;
- 6) условие о праве заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

² Пункт 6.9.4.7. не применяется при проведении конкурентных способов закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

7) иные требования к банковской гарантии могут быть установлены в документации о закупке.

6.9.7. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки. Это правило не применяется при проведении закупок в электронной форме на электронной площадке.

6.9.8. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

6.9.9. Иные случаи удержания обеспечения заявки устанавливаются в Положении.

6.10. О составе протоколов

6.10.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся (в случае признания конкурентной закупки таковой).

При этом в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся в протоколах указывается информация о следующих причинах ее признания таковой:

- а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;
- б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;
- в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;
- г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;
- д) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.
- б) объём закупаемых товаров, работ, услуг.
- 7) цена закупаемых товаров, работ, услуг.
- 8) сроки исполнения договора.
- 9) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

6.10.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
 - 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
 - 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
 - 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
 - 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
 - б) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся (в случае признания конкурентной закупки таковой).
- При этом в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся в протоколах указывается информация о следующих причинах ее признания таковой:
- а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;
 - б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;
 - в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;
 - г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;
 - д) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.
- 7) объём закупаемых товаров, работ, услуг.
 - 8) цена закупаемых товаров, работ, услуг.
 - 9) сроки исполнения договора.
 - 10) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

6.11. Конкурентная закупка в электронной форме

6.11.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений,

дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

6.11.2. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

6.11.3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

6.11.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

6.11.5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

6.11.6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

6.11.7. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчиком по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

6.11.8. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

6.11.9. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

- 1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;
- 2) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по осуществлению конкурентных закупок в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и соглашением, предусмотренном частью 2 статьи 3.3 Федерального закона 223-ФЗ, доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым заказчику в соответствии с подпунктом 2 пункта 17.21 Положения, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

6.11.10. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не

позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

6.11.11. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11.12. Отдельно процедура вскрытия при закупках в электронной форме не производится. Присутствие участников конкурентной закупки в электронной форме на процедурах рассмотрения, подведения итогов закупки не предусмотрено.

РАЗДЕЛ VII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

7.1. Общий порядок проведения запроса предложений в электронной форме

7.1.1. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос предложений.

7.1.2. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения запроса предложений в электронной форме необходимо:

7.1.2.1. Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, документацию о проведении запроса предложений в электронной форме, проект договора.

7.1.2.2. В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений в электронной форме, предоставлять необходимые разъяснения.

7.1.2.3. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, в документацию о проведении запроса предложений в электронной форме.

7.1.2.4. Рассмотреть, оценить и сопоставить заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

7.1.2.5. Разместить в единой информационной системе протокол, составленный по итогам проведения запроса предложений в электронной форме.

7.1.2.6. Заключить договор по результатам закупки.

7.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме

7.2.1. При проведении запроса предложений в электронной форме заказчик за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса размещает извещение о проведении запроса предложений в электронной форме (далее также – запрос предложений) и документацию о проведении запроса предложений, проект договора в единой информационной системе. Днем проведения запроса предложений является день окончания подачи заявок участниками закупки.

7.2.2. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 6.4. Положения.

В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса предложений. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса предложений такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

7.2.3. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее четырех рабочих дней.

7.3. Документация о проведении запроса предложений

7.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений размещает в единой информационной системе документацию о проведении запроса предложений и проект договора.

7.3.2. В документации о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 6.5., а также:

1) Требования к продукции, установленные в соответствии с пунктами 6.1. и 6.2. настоящего Положения (при необходимости).

2) Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

3) Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

4) Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта.

5) Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости).

6) Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).

7) Даты и время начала и окончания приёма заявок на участие в запросе предложений.

8) Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки.

9) Требования к указанию участниками в заявке цены единицы товара и расчета общей стоимости товара, единичных расценок или тарифов работ или услуг и расчета общей стоимости работ или услуг;

10) Положение о том, что участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений (кроме случая подачи альтернативного предложения);

11) Срок действия заявки (при необходимости).

12) Срок действия обеспечения заявки (при необходимости).

13) Срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости).

14) Реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости).

15) Последствия признания запроса предложений несостоявшимся.

16) Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

7.3.3. Заказчик не предоставляет документацию о проведении запроса предложений по отдельному запросу участника закупки. Документация о проведении запроса предложений находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

7.4. Отмена проведения запроса предложений в электронной форме

7.4.1. Порядок отмены проведения запроса предложений в электронной форме установлен в п.6.7. Положения.

7.4.2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения запроса предложений.

7.5. Подготовка заявок на участие в запросе предложений

7.5.1. Участники запроса предложений готовят свои заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями закупочной документации.

7.5.2. Каждый участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений, кроме случаев подачи альтернативных предложений. При этом внесение изменений в поданное предложение, в том числе изменение цены предложения, не будет расцениваться организатором запроса предложений, как подача «второй» заявки.

7.5.3. Заявка на участие в запросе предложений действует в течение срока, установленного в ней участником запроса предложений в соответствии с требованиями закупочной документации.

7.5.4. Закупочная документация должна содержать следующие требования по предоставлению участником сведений и документов:

7.5.5. Сведения и документы об участнике запроса предложений, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, банковские реквизиты, номер контактного телефона;

б) для участников запроса предложений - российских юридических лиц: полученная не ранее чем за 1 (Один) месяц до дня размещения в ЕИС извещения о закупке Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - Выписка из ЕГРЮЛ) или копия такой выписки, заверенная электронной подписью налогового органа, выдавшего данную Выписку из ЕГРЮЛ;

в) для участников запроса предложений - российских индивидуальных предпринимателей: полученная не ранее чем за 1 (Один) месяц до дня размещения в ЕИС извещения о закупке Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - Выписка из ЕГРИП) или копия такой выписки, заверенная электронной подписью налогового органа, выдавшего данную Выписку из ЕГРИП;

г) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку на участие в запросе предложений, на такое подписание от имени участника запроса предложений в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами данного участника (для юридических лиц);

д) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью, либо копия таких решений в случае, если необходимость таких решений установлена законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника запроса предложений поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения обязательств по договору являются крупной сделкой, сделкой с заинтересованностью;

ж) документ, подтверждающий выполнение требований по предоставлению обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями закупочной документации;

з) копии документов, подтверждающих соответствие участника запроса предложений требованиям, установленным в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Положения;

и) согласие на обработку персональных данных, если таковое предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

к) иные документы, требование о которых содержится в документации о закупке, порядке проведения закупки, извещении.

7.5.6. Предложение о характеристиках и качестве товаров, работ, услуг, подготовленное в соответствии с требованиями закупочной документации:

а) описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;

б) указание на зарегистрированные товарные знаки или знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар;

в) указание (декларирование) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке;

г) описание комплектации товара;

д) описание выполняемых работ, и оказываемых услуг (в том числе состав работ, услуг и последовательность их выполнения, сроки выполнения работ и услуг, планируемые результаты);

е) указание количества товаров, объема работ или услуг;

ж) предложение о цене договора (без налога на добавленную стоимость), о цене единицы товара, единичных расценках или тарифах работ или услуг (без налога на добавленную стоимость) и расчет общей стоимости работ или услуг;

з) предложения об учете налога на добавленную стоимость в цене договора, цене единицы товара, единичных расценках или тарифах работ или услуг;

и) иные предложения об условиях исполнения договора, если это предусмотрено закупочной документацией;

к) в случаях, предусмотренных закупочной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг установленным требованиям в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Положения.

7.5.7. Участник запроса предложений должен принять все обязательные требования организатора запроса предложений (включая требования по условиям и (или) форме договора) и вправе подавать встречные предложения по желательным требованиям организатора запроса предложений (включая условия договора), если они предусмотрены в закупочной документации. Встречные предложения могут быть обязательными (то есть организатор обязан принять каждое такое предложение в случае признания заявки участника запроса предложений лучшей и включить его в договор), либо желательными (то есть Общество может принять или не принять каждое такое предложение по собственному выбору, в том числе в рамках преддоговорных переговоров, проводимых в соответствии с пунктом 14.24 настоящего Положения). Участник запроса предложений должен указать в отношении каждого встречного предложения, является ли оно обязательным либо желательным.

7.5.8. Никакие встречные предложения, представленные в соответствии с пунктом 7.5.7. настоящего Положения, не могут сопровождаться требованиями об изменении цены договора, указанной участником запроса предложений в своей заявке, кроме случая подачи альтернативного предложения, и если они предусмотрены закупочной документацией.

7.5.9. Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, должны быть подписаны уполномоченным лицом участника запроса предложений.

7.6. Разъяснение и изменение закупочной документации.

7.6.1. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в документацию о проведении запроса предложений.

7.6.2. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении запроса предложений такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

7.6.3. В случае внесения изменений в документацию о проведении запроса предложений, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее четырёх рабочих дней.

7.6.4. Порядок направления запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений установлен в п.б.б. Положения.

7.6.5. В любой момент до окончания подачи заявок организатор запроса предложений, при необходимости, может продлить срок окончания подачи заявок. Уведомление о продлении срока размещается в единой информационной системе.

7.7. Обеспечение исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений

7.7.1. Организатор запроса предложений вправе потребовать предоставления участниками запроса предложений в составе заявки на участие в запросе предложений обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений. В

соответствии с требованиями организатора запроса предложений, обеспечиваться могут следующие обязательства:

а) обязательство не изменять или не отзываться заявку на участие в запросе предложений после окончания срока подачи заявок;

б) обязательство не предоставлять заведомо недостоверных сведений в составе заявки на участие в запросе предложений;

в) обязательство заключить договор на условиях заявки на участие в запросе предложений в течение срока ее действия, если организатор запроса предложений потребует этого.

7.7.2. Конкретные требования к форме и условиям обеспечения, сроку и порядку его предоставления, указываются в закупочной документации в соответствии с пунктом 6.9. Положения.

7.8. Подача заявок на участие в запросе предложений

7.8.1. Заявка на участие в запросе предложений подается оператору электронной площадки по адресу, указанному в извещении о проведении запроса предложений.

При представлении предложения в форме электронного документа, участник должен соблюсти необходимые требования, установленные регламентом электронной площадки, которая используется при проведении процедуры закупки.

7.8.2. Участник запроса предложений вправе отозвать заявку, но только до окончания срока подачи заявок.

7.8.3. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного закупочной документацией будет подана только одна заявка, то Комиссия рассмотрит единственную заявку в порядке, установленном Положением. Если единственная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным закупочной документацией, заказчик вправе заключить договор с таким участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

7.8.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не будет подано ни одной заявки или если все поданные заявки были отклонены как не соответствующие условиям закупки, запрос предложений признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с пунктом 5.8.7). Информация о признании запроса предложений несостоявшимся вносится в итоговый протокол.

7.9. Изменение условий заявки

7.9.1. После подачи заявки на участие в запросе предложений, но до окончания срока подачи заявок, участник запроса предложений вправе изменить любые предложенные им в заявке условия исполнения договора.

7.9.2. После окончания срока подачи заявки изменение её условий не допускаются.

7.10. Рассмотрение заявок

7.10.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений производится Комиссией в рамках отборочного (пункт 7.11. настоящего Положения) и оценочного (пункт 7.12 настоящего Положения) этапов.

7.10.2. Комиссия вправе привлекать к процессу оценки экспертов, специалистов Инициатора закупки.

7.10.3. Общий рекомендованный срок проведения инициатором закупки отборочного и оценочного этапов должен составлять не более 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

7.10.4. Отборочный этап по решению Комиссии может совмещаться с оценочным этапом, но в любом случае заявки участников, которым отказано в допуске к участию в запросе предложений, а также альтернативные предложения, признанные неприемлемыми, не подлежат оценке.

7.10.5. Комиссия рассматривает заявки участников (поступившие заключения от инициатора закупки (экспертов), в случае если они привлекались) и осуществляет ранжирование предложений участников по предпочтительности, после чего определяет лучшее предложение. При принятии решений в рамках отборочного и оценочного этапа Комиссия

также может принимать любые самостоятельные решения.

7.11. Отборочный этап рассмотрения заявок

7.11.1. Отбор участников запроса предложений проводится из числа участников запроса предложений, своевременно подавших заявки на участие в запросе предложений. В рамках отбора Комиссия проверяет поданные заявки на участие в запросе предложений на соответствие установленным требованиям и условиям извещения о запросе предложений и закупочной документации, в частности:

- а) наличие, действительность и правильность оформления требуемых документов;
- б) соответствие предлагаемой продукции и предлагаемых условий договора;
- в) соответствие обеспечения исполнения обязательств участника запроса предложений в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений, если требовалось.

7.11.2. При проведении отборочного этапа Комиссия вправе затребовать от участников запроса предложений разъяснения положений заявок и предоставления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о предоставлении недостающих документов, направленные на существенное изменение заявки на участие в запросе предложений, включая изменение коммерческих условий такой заявки (предмета заявки, цены, сроков). Запросы направляются посредством функционала электронной площадки.

7.11.3. В случае, если заявка участника запроса предложений или сам участник не отвечают какому-либо из требований, указанных в извещении, документации о закупке его заявка отклоняется.

7.11.4. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в закупочной процедуре, кроме случая подачи альтернативных предложений, все такие заявки данного участника отклоняются.

7.11.5. Решение об отклонении заявок или о допуске участника к запросу предложений принимается членами Комиссии путем голосования, результаты фиксируются Протоколом в случае, если отборочный этап не совмещен с оценочным. Состав Протокола определен в пункте 6.10.1. В таком Протоколе не указываются результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок. Протокол подписывается членами Комиссии в день проведения отборочного этапа и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

7.11.6. В случае, если по итогам запроса предложений решением Комиссии все заявки участников были отклонены, запрос предложений признается несостоявшимся. При этом возможно:

- заключение договора у единственного поставщика на условиях не хуже предусмотренным извещением о проведении запроса предложений;
- повторное проведение закупочной процедуры.

7.11.7. При повторном проведении закупочной процедуры её условия могут быть изменены.

7.12. Оценочный этап рассмотрения заявок

7.12.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией в соответствии с процедурами и критериями, установленными в извещении о запросе предложений и закупочной документации.

Сопоставление заявок участников по критерию «Цена исполнения договора («Суммарная стоимость за единицу товара в соответствии с перечнем товаров»)» осуществляется без учета НДС. При этом цена, предложенная участником закупки, не являющимся плательщиком НДС, не должна превышать установленную в документации начальную (максимальную) цену договора (цену лота) без НДС.

7.12.2. Оценка и сопоставление заявок (условия предоставления приоритета) на участие в запросе предложений, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся в соответствии с требованиями, установленными

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – ПП РФ № 925).

7.12.2.1. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

7.12.2.2. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

7.12.2.3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) запрос предложений признан несостоявшимся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в запросе предложений не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в запросе предложений не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в запросе предложений, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

7.12.2.4. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случае, предусмотренном подпунктом "г" пункта 7.12.2.3. цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

7.12.3. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений могут касаться:

а) стоимости предлагаемой продукции, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом издержек организатора запроса предложений при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);

б) экономической, технической, организационной, финансовой, юридической привлекательности заявки с точки зрения удовлетворения потребностей организатора запроса предложений (включая предлагаемые договорные условия);

в) надежности участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков) исходя из опыта работы участника, его деловой репутации, наличие у него материально-технических, производственных, кадровых, финансовых, информационных ресурсов.

7.12.4. В ходе проведения оценки предложений Комиссия вправе принять решение о проведении переговоров с участниками, направленных на улучшение предложений участников, в том числе цены, с оформлением соответствующего протокола.

7.12.5. По результатам оценки заявок на участие в запросе предложений Комиссия ранжирует заявки по степени уменьшения привлекательности заявок, начиная с самой привлекательной и заканчивая наименее привлекательной.

7.12.6. Победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

7.12.7. По итогам оценочного этапа Комиссия подписывает протокол, состав которого определен в пункте 6.10.2. Положения. Протокол подписывается членами Комиссии в день проведения оценочного этапа и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

7.13. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

7.13.1. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, или поданные заявки отсутствуют, запрос предложений признается несостоявшимся.

7.13.2. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений или все поданные заявки отклонены, заказчик вправе провести повторный запрос предложений или применить другой способ закупки.

РАЗДЕЛ VIII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

8.1. Общие положения проведения конкурса

8.1.1. Конкурс является формой торгов, регулируется положениями Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 17 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции». При проведении конкурса извещение о его проведении вместе с конкурсной документацией является офертой организатора конкурса на проведение конкурса; заявка на участие в конкурсе является офертой участника конкурса на заключение договора, право на заключение которого является предметом конкурса.

8.2. Общий порядок проведения конкурса

В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения конкурса необходимо:

8.2.1. Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию (документация о закупке), проект договора.

8.2.2. В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения.

8.2.3. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию.

8.2.4. Принимать все конкурсные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации.

8.2.5. Осуществить публичное вскрытие конвертов с конкурсными заявками.

8.2.6. Рассмотреть, оценить и сопоставить конкурсные заявки в целях определения победителя конкурса.

8.2.7. Разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по осуществлению закупок.

8.2.8. Заключить договор по результатам закупки.

8.3. Извещение о проведении конкурса

8.3.1. Заказчик за пятнадцать дней до дня окончания подачи конкурсных заявок размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса (далее также для целей настоящего раздела – извещение о закупке).

8.3.2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны:

8.3.2.1. Сведения в соответствии с пунктом 6.4. Положения.

8.3.2.2. Срок отказа от проведения конкурса.

8.3.3. В любое время до окончания срока подачи конкурсных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника внести изменения в извещение о проведении конкурса. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении конкурса такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

8.3.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты

размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее восьми дней.

8.4. Конкурсная документация

8.4.1. Заказчик одновременно с размещением извещением о проведении конкурса размещает в единой информационной системе конкурсную документацию и проект договора.

8.4.2. В конкурсной документации должны быть указаны сведения в соответствии с п. 6.5. Положения, а также:

1) Требования к продукции, установленные в соответствии с пунктами 6.1. и 6.2 настоящего Положения (при необходимости).

2) Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

3) Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

4) Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта.

5) Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости).

6) Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).

7) Даты и время начала и окончания приёма заявок на участие в конкурсе.

8) Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки.

9) Требования к указанию участниками в заявке цены единицы товара и расчета общей стоимости товара, единичных расценок или тарифов работ или услуг и расчета общей стоимости работ или услуг;

10) Положение о том, что участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе (кроме случая подачи альтернативного предложения);

11) Срок действия заявки (при необходимости).

12) Срок действия обеспечения заявки (при необходимости).

13) Срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости).

14) Реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости).

15) Последствия признания конкурса несостоявшимся.

16) Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

8.4.2. Заказчик не предоставляет конкурсную документацию по отдельному запросу участника закупки. Конкурсная документация находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

8.5. Отмена проведения конкурса

8.5.1. Порядок отмены конкурса установлен в п.6.7. Положения.

8.5.2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения конкурса.

8.6. Подготовка заявок на участие в конкурсе

8.6.1. Участники конкурса готовят свои заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации и извещением о закупке.

8.6.2. Каждый участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе, кроме случаев подачи альтернативных предложений. При этом внесение изменений в поданную конкурсную заявку, в том числе изменение цены заявки, не будет расцениваться организатором конкурса, как подача «второй» заявки.

8.6.3. Заявка на участие в конкурсе действует в течение срока, установленного в ней участником конкурса в соответствии с требованиями конкурсной документации.

8.6.4. Конкурсная документация должна содержать следующие требования по предоставлению сведений и документов:

8.6.4.1. Сведения и документы о потенциальном участнике конкурса, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, банковские реквизиты, номер контактного телефона;

б) для участников конкурса - российских юридических лиц: полученная не ранее чем за 1 (Один) месяц до дня размещения в ЕИС извещения о закупке Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - Выписка из ЕГРЮЛ) или копия такой выписки, заверенная электронной подписью налогового органа, выдавшего данную Выписку из ЕГРЮЛ;

в) для участников конкурса - российских индивидуальных предпринимателей: полученная не ранее чем за 1 (Один) месяц до дня размещения в ЕИС извещения о закупке Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - Выписка из ЕГРИП) или копия такой выписки, заверенная электронной подписью налогового органа, выдавшего данную Выписку из ЕГРИП;

г) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку на участие в конкурсе, на такое подписание от имени участника конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами данного участника (для юридических лиц);

д) копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью либо копия таких решений в случае, если необходимость таких решений установлена законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения обязательств по договору являются крупной сделкой, сделкой с заинтересованностью;

ж) документ, подтверждающий выполнение требований по предоставлению обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации, если это требуется;

з) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса требованиям конкурсной документации и пункту 6.3. настоящего Положения;

и) согласие на обработку персональных данных, если такое предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

к) иные документы, требование о которых содержится в документации о закупке, порядке проведения закупки, извещении.

8.6.4.2. Предложение о характеристиках и качестве товара, работ, услуг, иных объектов гражданских прав, подготовленное в соответствии с требованиями конкурсной документации:

а) описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;

б) указание на зарегистрированные товарные знаки или знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар;

в) указание (декларирование) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке;

г) описание комплектации товара;

д) описание выполняемых работ и оказываемых услуг (в том числе состав работ, услуг и последовательность их выполнения, сроки выполнения работ и услуг, планируемые результаты);

е) указание количества товаров, объема работ или услуг;

ж) предложение о цене договора (без налога на добавленную стоимость), о цене единицы товара, единичных расценках или тарифах работ или услуг (без налога на добавленную

стоимость) и расчет общей стоимости работ или услуг;

з) предложения об учете налога на добавленную стоимость в цене договора, цене единицы товара, единичных расценках или тарифах работ или услуг;

и) иные предложения об условиях исполнения договора, включая встречные предложения по условиям договора, если это предусмотрено конкурсной документацией;

к) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг установленным требованиям в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Положения;

8.6.5. Участник конкурса должен принять все обязательные требования организатора конкурса (включая требования по условиям и (или) форме договора) и вправе подавать встречные предложения по желательным требованиям организатора конкурса (включая условия договора), если они предусмотрены в конкурсной документации.

8.6.6. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть подписаны уполномоченным представителем участника конкурса.

8.7. Разъяснение и изменение конкурсной документации.

8.7.1. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в конкурсе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в конкурсную документацию.

8.7.2. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения конкурсной документации такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

8.7.3. В случае внесения изменений в конкурсную документацию, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее восьми дней.

8.7.4. Порядок направления запроса на разъяснение положений конкурсной документации установлен в п.6.6. Положения.

8.7.5. В любой момент до окончания подачи заявок организатор конкурса, при необходимости, может продлить срок окончания подачи заявок. Уведомление о продлении срока размещается в единой информационной системе.

8.8. Обеспечение исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурсе

8.8.1. Организатор конкурса вправе потребовать предоставления участниками конкурса обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурсе. В соответствии с требованиями организатора конкурса обеспечиваться могут следующие обязательства:

а) обязательство не изменять или не отзывать заявку на участие в конкурсе после окончания срока подачи заявок;

б) обязательство не предоставлять заведомо недостоверных сведений в составе заявки на участие в конкурсе;

в) обязательство заключить договор на условиях заявки на участие в конкурсе в течение срока её действия, если организатор конкурса потребует этого.

8.8.2. Конкретные требования к форме и условиям обеспечения, сроку и порядку его предоставления, указываются в конкурсной документации в соответствии с пунктом 6.9. Положения.

8.9. Подача заявок на участие в конкурсе

8.9.1. Заявка на участие в конкурсе подается организатору закупки в форме бумажного документа.

8.9.2. При представлении предложения (заявки) в форме бумажного документа, участник должен соблюсти следующие необходимые требования к порядку оформления и предоставления такого предложения:

а) каждый документ, входящий в заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право действовать от имени участника без доверенности. Указанное лицо вправе делегировать свои

полномочия иному лицу на основании доверенности. В последнем случае копия доверенности прикладывается к предложению.

б) каждый документ, входящий в предложение, должен быть скреплен печатью участника (при наличии);

в) после этого должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц предложения;

г) перед подачей, предложение должно быть надежно запечатано в конверт (пакет, ящик и т.п.), обозначаемый словами «Оригинал Заявки»;

д) на внешнем конверте указывается следующая информация:

- наименование и адрес заказчика;

- полное фирменное наименование участника и его почтовый адрес;

- предмет конкурентной процедуры в соответствии с опубликованным уведомлением.

е) участники должны обеспечить доставку своих предложений по адресу заказчика. При этом участникам рекомендуется предварительно позвонить и сообщить о своем намерении.

8.9.3. Организатор закупки заканчивает принимать заявки не позднее даты и времени, указанных в уведомлении (извещении) о проведении закупочной процедуры в качестве даты окончания приема предложений. Заявки, полученные позднее установленного выше срока, будут отклонены Заказчиком без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.

8.9.4. Организатор закупки выдает расписку лицу, доставившему конверт, о его получении с указанием времени получения.

8.9.5. После получения оригинала предложения организатор обеспечивает его регистрацию.

8.9.6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, организатором закупки будет получена только одна конкурсная заявка, конкурс будет признан несостоявшимся.

8.9.7. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна конкурсная заявка.

8.9.8. Если по окончании срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, организатором закупки будет получена только одна конкурсная заявка, несмотря на то, что конкурс признается несостоявшимся, Комиссия осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит её в порядке, установленном Положением. Если рассматриваемая конкурсная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик вправе заключить договор с таким участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

8.9.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не будет подано ни одной конкурсной заявки, конкурс признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация о признании конкурса несостоявшимся вносится в протокол о подведении итогов конкурса.

8.10. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

8.10.1. Вскрытие заявок на участие в конкурсе осуществляется в день окончания подачи заявок во время, установленное в извещении о проведении конкурса. До наступления указанного срока вскрывать заявки организатор не имеет права.

8.10.2. После вскрытия заявок организатор составляет Протокол вскрытия заявок, в котором указывается:

1) дата подписания протокола,

2) количество поданных заявок,

3) дата и время регистрации каждой такой заявки,

4) наименования участников (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес каждого участника закупки,

5) предложенная цена,

6) иные существенные условия договора согласно критериям, установленным в конкурсной документации,

7) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся (при необходимости).

8.10.3. Протокол вскрытия заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии не позднее трёх рабочих дней со дня проведения процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

8.10.4. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

8.11. Рассмотрение заявок

8.11.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе производится Комиссией в рамках отборочного (пункт 8.12 настоящего Положения) и оценочного (пункт 8.13 настоящего Положения) этапов.

8.11.2. Комиссия вправе поручить экспертам анализ соответствия поступивших предложений требованиям конкурсной документации.

8.11.3. Общий срок проведения отборочного и оценочного этапа не может превышать 15 рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам (вскрытия конвертов). В отдельных случаях данный срок может быть продлен по согласованию с председателем Комиссии.

8.11.4. Отборочный этап по решению Комиссии может совмещаться с оценочным этапом с оформлением общего протокола, но в любом случае заявки участников, которым отказано в допуске к участию в конкурсе, а также альтернативные предложения, признанные неприемлемыми, не подлежат оценке.

8.12. Отборочный этап рассмотрения заявок

8.12.1. Отбор участников конкурса проводится из числа участников конкурса, своевременно подавших заявки на участие в конкурсе. В рамках отбора Комиссия проверяет поданные заявки на участие в конкурсе на соответствие установленным требованиям и условиям извещения о конкурсе и конкурсной документации, в частности:

- а) наличие, действительность и правильность оформления требуемых документов;
- б) соответствие предлагаемой продукции и предлагаемых условий договора;
- в) соответствие участника требованиям, установленным в извещении и документации;
- г) соответствие обеспечения исполнения обязательств участника конкурса в связи с подачей заявки на участие в конкурсе, если требовалось.

При проведении отборочного этапа Комиссия вправе затребовать от участников конкурса разъяснения положений заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на существенное изменение заявки на участие в конкурсе, включая изменение коммерческих условий такой заявки (предмета заявки, цены, сроков).

8.12.2. В случае, если заявка участника конкурса или сам участник не отвечают какому-либо из требований, указанных в извещении, документации о закупке, его заявка отклоняется.

8.12.3. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в конкурсной процедуре, кроме случая подачи альтернативных предложений, все такие заявки данного участника отклоняются.

8.12.4. Решение об отклонении заявок или о допуске участника к конкурсу принимается членами Комиссии на основании анализа заявки либо предложений инициатора закупки путем голосования, решение об отклонении доводится до сведения отклоненного участника конкурса. Результаты отборочного этапа фиксируются Протоколом в случае, если отборочный этап не совмещен с оценочным. Состав Протокола определен в пункте 6.10.1. Положения. В таком Протоколе не указываются результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок. Протокол подписывается членами Комиссии в день проведения отборочного этапа и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

8.12.5. В случае, если по итогам отбора участником конкурса Комиссия приняла решения об отклонении всех заявок участников закупки, конкурс признается несостоявшимся. При этом возможно:

- заключение договора у единственного поставщика на условиях не хуже предусмотренным извещением о проведении конкурса;

- повторное проведение конкурсной процедуры.

8.12.6. При повторном проведении конкурсной процедуры её условия могут быть изменены.

8.13. Оценочный этап рассмотрения заявок

8.13.1. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется Комиссией, которая может учитывать предложения инициатора закупки, с учетом экспертных заключений (если привлекались эксперты) в соответствии с процедурами и критериями, установленными конкурсной документацией.

Сопоставление заявок участников по критерию «Цена исполнения договора («Суммарная стоимость за единицу товара в соответствии с перечнем товаров»)» осуществляется без учета НДС. При этом цена, предложенная участником закупки, не являющимся плательщиком НДС, не должна превышать установленную в документации начальную (максимальную) цену договора (цену лота) без НДС.

8.13.1.1. Оценка и сопоставление заявок (условия предоставления приоритета) на участие в конкурсе, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся в соответствии с требованиями, установленными ПП РФ № 925.

8.13.1.2. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

8.13.1.3. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

8.13.1.4. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) конкурс признан несостоявшимся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в конкурсе не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в конкурсе не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в конкурсе, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

8.13.1.5. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случае, предусмотренном подпунктом "г" пункта 8.13.1.4. цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

8.13.2. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе могут касаться:

а) стоимости предлагаемой продукции, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом издержек организатора конкурса при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);

б) экономической, технической, организационной, финансовой, юридической привлекательности заявки с точки зрения удовлетворения потребностей организатора конкурса (включая предлагаемые договорные условия);

в) надежности участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков) исходя из опыта работы участника, его деловой репутации, наличие у него материально-технических, производственных, кадровых, финансовых, информационных ресурсов.

8.13.3. По результатам оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия ранжирует заявки (присваивает места) по степени уменьшения привлекательности заявок начиная с самой привлекательной и заканчивая наименее привлекательной. Конкурсная комиссия вправе как ранжировать все заявки так, а только две наилучшие. Заявке победителя присваивается первый порядковый номер.

8.13.4. По итогам оценочного этапа Комиссия подписывает протокол, состав которого определен в пункте 6.10.2. Положения. Протокол подписывается членами Комиссии в день проведения оценочного этапа и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

В случае, если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений или все поданные заявки отклонены, заказчик вправе провести повторный запрос предложений или применить другой способ закупки.

8.14. Последствия признания конкурса несостоявшимся

8.14.1. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

8.14.2. В случае если конкурс признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную конкурсную заявку или признанным единственным участником конкурса или все поданные заявки отклонены, заказчик вправе провести повторный конкурс или применить другой способ закупки.

8.14.3. В случае подачи единственной конкурсной заявки, комиссия оформляет протокол вскрытия такой заявки и протокол рассмотрения единственной конкурсной заявки. Протоколы подписываются присутствующими на заседании членами комиссии в день проведения заседания, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещаются заказчиком в единой информационной системе В протоколе рассмотрения единственной конкурсной заявки указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения единственной конкурсной заявки с указанием в том числе, оснований отклонения такой заявки с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка;
- 4) причины, по которым закупка признана несостоявшейся;
- 5) объем закупаемых товаров, работ, услуг;
- 6) цена закупаемых товаров, работ, услуг;
- 7) сроки исполнения договора;
- 8) иные сведения.

8.14.4. В случае признания комиссией только одного участника закупки единственным участником конкурса в протокол подведения итогов конкурса не вносятся сведения о результатах оценки заявок.

8.15. Особенности проведения конкурса в электронной форме

8.15.1. Конкурс в электронной форме проводится в порядке проведения конкурса с учетом положений настоящего пункта и раздела 8 Положения.

8.15.2. При проведении конкурса в электронной форме не проводится процедура вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

8.15.3. Порядок проведения конкурса в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой конкурс.

РАЗДЕЛ IX. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

9.1. Общие положения проведения аукциона в электронной форме

9.1.1. Аукцион является формой торгов и регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 17 Федерального закона РФ от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции». При проведении аукциона извещение о его проведении вместе с документацией по аукциону является офертой организатора аукциона на проведение аукциона; заявка на участие в аукционе является офертой участника аукциона на заключение договора, право на заключение которого является предметом аукциона.

9.2. Общий порядок проведения аукциона в электронной форме

9.2.1. Порядок проведения аукциона в электронной форме определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой аукцион.

9.2.2. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения аукциона в электронной форме необходимо:

9.2.2.1. Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме, аукционную документацию, проект договора.

9.2.2.2. В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений аукционной документации, предоставлять необходимые разъяснения.

9.2.2.3. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении аукциона в электронной форме, аукционную документацию.

9.2.2.4. Рассмотреть аукционные заявки (далее также – заявки на участие в электронном аукционе) в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе.

9.2.2.5. Провести аукцион в электронной форме (далее также – электронный аукцион).

9.2.2.6. Разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по осуществлению закупок.

9.2.2.7. Заключить договор по результатам закупки.

9.3. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

9.3.1. Заказчик за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме.

9.3.2. В извещении о проведении аукциона в электронной форме должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 6.4. Положения, а также:

9.3.2.1. срок отказа от проведения аукциона в электронной форме;

9.3.2.2. «шаг аукциона», который может составлять от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора;

9.3.2.3. день проведения аукциона в электронной форме.

9.3.3. В любое время до окончания срока подачи аукционных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении электронного аукциона. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении электронного аукциона такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

9.3.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении электронного аукциона, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее восьми дней.

9.4. Аукционная документация

9.4.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении аукциона в электронной форме размещает в единой информационной системе аукционную документацию и проект договора.

9.4.2. В аукционной документации должны быть указаны сведения в соответствии с п. 6.5. Положения, а также:

- 1) Требования к продукции, установленные в соответствии с пунктами 6.1. и 6.2 настоящего Положения (при необходимости).
- 2) Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).
- 3) Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).
- 4) Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта.
- 5) Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости).
- 6) Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).
- 7) Даты и время начала и окончания приёма заявок на участие в электронном аукционе.
- 8) Порядок и срок отзыва заявок на участие в электронном аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки.
- 9) Срок действия заявки (при необходимости).
- 10) Срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости).
- 11) Последствия признания аукциона в электронной форме несостоявшимся.
- 12) Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

9.4.3. Аукционная документация может содержать иные требования к товарам, работам, услугам и к участнику закупки (опыт работы в соответствующей области; наличие собственной материальной базы для выполнения необходимых работ; наличие квалифицированных специалистов; наличие партнерских отношений с фирмами-производителями поставляемого по договору оборудования и программного обеспечения и т.п.).

9.4.4. Заказчик не предоставляет аукционную документацию по отдельному запросу участника закупки. Аукционная документация находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

9.5. Отмена проведения аукциона в электронной форме

9.5.1. Порядок отмены проведения аукциона в электронной форме установлен в п.6.7. Положения.

9.5.2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения аукциона в электронной форме.

9.6. Подача заявок

9.6.1. Заявка на участие в аукционе в электронной форме подается участником закупки, получившем аккредитацию на электронной площадке, в соответствии с регламентом электронной площадки.

9.6.2. Заявка подается оператору электронной площадки в форме электронного документа в срок и по форме, установленной документацией о проведении аукциона в электронной форме, в соответствии с регламентом электронной площадки.

9.6.3. Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать документы и сведения, установленные в документации о закупке.

9.6.4. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

- 1) сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:
 - фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
 - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки

без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям документации процедуры закупки;

- для участников аукциона - российских юридических лиц: полученная не ранее чем за 1 (Один) месяц до дня размещения в ЕИС извещения о закупке Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - Выписка из ЕГРЮЛ) или копия такой выписки, заверенная электронной подписью налогового органа, выдавшего данную Выписку из ЕГРЮЛ;

- для участников аукциона - российских индивидуальных предпринимателей: полученная не ранее чем за 1 (Один) месяц до дня размещения в ЕИС извещения о закупке Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - Выписка из ЕГРИП) или копия такой выписки, заверенная электронной подписью налогового органа, выдавшего данную Выписку из ЕГРИП;

- копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе для участника аукциона, невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник аукциона обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем аукциона представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо.

2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг, а также указание (декларирование) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару, работам, услугам.

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в документации об аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление

денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения);

- копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом аукциона;

- обладание участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

- согласие на обработку персональных данных, если таковое предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

- копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным настоящим Положением.

- иные документы, требование о которых содержится в документации о закупке, порядке проведения закупки, извещении.

9.6.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о её проведении до предусмотренных документацией об аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.6.6. Участник закупки вправе отозвать заявку на участие в аукционе или внести в нее изменения в любое время до момента окончания срока подачи заявок. Заявка на участие в аукционе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.6.7. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, оператор электронной площадки обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства участнику закупки, отзывавшему заявку, в срок, установленный регламентом электронной площадки.

9.6.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, установленного аукционной документацией будет подана только одна заявка, аукцион будет признан несостоявшимся. Комиссия рассмотрит единственную заявку в порядке, установленном Положением. Если единственная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, заказчик вправе заключить договор с таким участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

9.6.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме не будет подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся вносится в итоговый протокол.

9.7. Рассмотрение заявок

9.7.1. Комиссия в день рассмотрения предложений участников закупки, установленный в извещении и документации о закупке, рассматривает все поступившие заявки на участие в аукционе в электронной форме на предмет их соответствия требованиям документации о закупке. Комиссия принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе.

9.7.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 5 (пяти) дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.7.3. Итоги рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, содержащем сведения в соответствии с пунктом 6.10.1. Положения. Протокол подписывается членами Комиссии в день окончания рассмотрения аукционных заявок и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается организатором закупки в единой информационной системе.

9.7.4. В случае, если при рассмотрении аукционных заявок заявка только одного участника признана соответствующей требованиям аукционной документации, такой участник

считается единственным участником аукциона, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую аукционную заявку на условиях аукционной документации, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Аукцион в электронной форме в этом случае признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем, Комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в таком аукционе и документов, рассматривает эту заявку и эти документы на предмет соответствия требованиям документации о таком аукционе и составляет протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе.

В случае, если Заказчик принимает решение заключить договор с таким участником, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией по цене согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

9.7.5. В случае если при проведении рассмотрения аукционных заявок были признаны несоответствующими требованиям аукционной документации все аукционные заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с пунктом 5.8.7).

9.7.6. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

9.7.7. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

9.7.8. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) аукцион признан несостоявшимся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в аукционе не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в аукционе не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в аукционе, представленной участником аукциона, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

9.7.9. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случае, предусмотренном подпунктом "г" пункта 9.7.8. цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

9.8. Порядок проведения аукциона

9.8.1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона.

9.8.2. Аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении, документации о закупке. Время начала проведения аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки.

9.8.3. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные Организатором к участию в аукционе. С момента начала аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения, предусматривающие понижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу понижения. Шаг снижения цены определяется Организатором в документации о закупке.

9.8.4. Время приема предложений от начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также после поступления последнего предложения о цене договора при проведении аукциона устанавливается в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или текущего минимального предложения о цене договора на аукционе. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

9.8.5. По итогам аукциона в день окончания аукциона оператор электронной площадки формирует протокол аукциона в соответствии с регламентом электронной площадки. В день окончания проведения аукциона оператор электронной площадки направляет протокол аукциона Организатору и размещает на электронной площадке.

9.9. Подписание договора по результатам аукциона

9.9.1. По итогам аукциона заключается договор на условиях указанных в извещении и документации о закупке по цене, предложенной победителем аукциона.

9.9.1.1. В случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, в соответствии с требованиями, установленными ПП РФ № 925.

9.9.1.2. В случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, в соответствии с требованиями, установленными ПП РФ № 925.

9.9.2. В случае если ни один из участников аукциона не сделал ценовых предложений, аукцион признается несостоявшимся. В случае признания аукциона несостоявшимся Организатор может принять решение о проведении повторного аукциона, либо решение о выборе иного способа закупки.

9.10. Последствия признания аукциона несостоявшимся

9.10.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся и(или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную аукционную заявку, или признанным единственным участником аукциона заказчик вправе провести повторный аукцион или применить другой способ закупки.

9.10.2. В случае подачи единственной аукционной заявки, комиссия оформляет протокол рассмотрения единственной аукционной заявки. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии в день проведения заседания, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается заказчиком в единой информационной системе. В протоколе рассмотрения единственной аукционной заявки указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации такой заявки;

- 3) результаты рассмотрения единственной аукционной заявки с указанием в том числе оснований отклонения такой заявки с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка;
- 4) причины, по которым закупка признана несостоявшейся;
- 5) объем закупаемых товаров, работ, услуг;
- 6) цена закупаемых товаров, работ, услуг;
- 7) сроки исполнения договора;
- 8) иные сведения.

9.11. Особенности проведения аукциона в электронной форме на право заключить договор

9.11.1. Аукционной документацией может быть предусмотрено, что в случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

9.11.2. Договор в этом случае заключается после перечисления победителем или участником закупки, сделавшим следующее предложение по цене договора в случае уклонения победителя, на счёт заказчика суммы за реализацию этого права.

РАЗДЕЛ X. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

10.1. Общий порядок проведения запроса котировок в электронной форме

10.1.1. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос котировок.

10.1.2. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения запроса котировок в электронной форме необходимо:

10.1.3. Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме (далее – запроса котировок), проект договора.

10.1.4. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок.

10.1.5. Рассмотреть и оценить котировочные заявки.

10.1.6. Разместить в единой информационной системе протокол, составленный по итогам проведения запроса котировок в электронной форме.

10.1.7. Заключить договор по результатам закупки.

10.2. Извещение о проведении запроса котировок

10.2.1. При проведении запроса котировок заказчик за пять рабочих дней до дня окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в запросе котировок размещает извещение о проведении запроса котировок и проект договора в единой информационной системе.

10.2.2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 6.4. Положения, а также указаны следующие сведения:

1) Требования к продукции, установленные в соответствии с пунктами 6.1. и 6.2. настоящего Положения (при необходимости).

2) Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

3) Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

4) Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта.

5) Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости).

- 6) Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).
- 7) Даты и время начала и окончания приёма заявок на участие в запросе котировок.
- 8) Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок.
- 9) Порядок внесения изменений в такие заявки.
- 10) Положение о том, что участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок (кроме случая подачи альтернативного предложения).
- 11) Срок действия заявки (при необходимости).
- 12) Срок действия обеспечения заявки (при необходимости).
- 13) Срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости).
- 14) Реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости).
- 15) Последствия признания запроса котировок несостоявшимся.
- 16) Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

10.2.3. В любое время до окончания (истечения) срока представления котировочных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса котировок.

10.2.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее трёх рабочих дней.

10.3. Отмена проведения запроса котировок в электронной форме

10.3.1. Порядок отмены проведения запроса котировок в электронной форме установлен в пункте 6.7. Положения.

10.3.2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения запроса котировок.

10.4. Требования к составу и содержанию заявки на участие в запросе котировок в электронной форме (далее также - котировочной заявке)

10.4.1. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе котировок, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

10.4.2. Форма котировочной заявки в электронной форме размещается в единой информационной системе.

10.4.3. В состав котировочной заявки входят следующие информация и документы:

1) анкета участника процедуры закупки содержащую следующую информацию:
- наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения закупки;

- идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

2) сведения о поставляемом товаре, который является предметом запроса котировок, его функциональных характеристиках (потребительских свойствах), его количественных и качественных характеристиках, о подлежащих выполнению работах, оказываемых услугах, которые являются предметом запроса котировок, их количественных и качественных характеристиках;

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам;

4) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки, требованиям, установленным в извещении о запросе котировок;

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в

нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

б) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, в случае, если в извещении о запросе котировок содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок);

7) указание (декларирование) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке.

10.5. Подача заявок на участие в запросе котировок

10.5.1. Заявка на участие в запросе котировок подается оператору электронной площадки по адресу, указанному в извещении о проведении запроса котировок.

При представлении заявки в форме электронного документа, участник должен соблюсти необходимые требования, установленные регламентом электронной площадки, которая используется при проведении процедуры закупки.

10.5.2. Участник запроса котировок вправе отозвать заявку, но только до окончания срока подачи заявок.

10.5.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не будет подано ни одной заявки, или все поданные заявки отклонены, то запрос котировок признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация о признании запроса котировок несостоявшимся вносится в итоговый протокол.

10.6. Изменение условий заявки

10.6.1. После подачи заявки на участие в запросе котировок, но до окончания срока подачи заявок, участник запроса котировок вправе внести изменения в поданную заявку.

10.6.2. После окончания срока подачи заявки изменение ее условий не допускаются.

10.7. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

10.7.1. Комиссия в срок, не превышающий одного рабочего дня, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и осуществляет проверку соответствия участников закупки, требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок.

10.7.2. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок цен признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

Сопоставление заявок участников по критерию «Цена исполнения договора («Суммарная стоимость за единицу товара в соответствии с перечнем товаров»)» осуществляется без учета НДС. При этом цена, предложенная участником закупки, не являющимся плательщиком НДС, не должна превышать установленную в документации начальную (максимальную) цену договора (цену лота) без НДС.

10.7.3. Оценка и сопоставление котировочных заявок (условия предоставления приоритета), которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся в соответствии с требованиями, установленными ПП РФ № 925.

10.7.3.1. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на

участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

10.7.3.2. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

10.7.3.3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) запрос котировок признан несостоявшимся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в запросе котировок не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в запросе котировок не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в запросе котировок, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

10.7.3.4. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случае, предусмотренном подпунктом "г" пункта 10.7.3.3. цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

10.7.4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. В нем указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них цены договора;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:
 - а. количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такая заявка;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке;
- 6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 7) объем закупаемых товаров, работ, услуг;
- 8) цена закупаемых товаров, работ, услуг;
- 9) сроки исполнения договора;
- 10) иные сведения.

10.7.5. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

10.8. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся

10.8.1. В случае, если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся, заказчик вправе провести повторный запрос котировок или применить другой способ закупки.

10.8.2. В случае подачи единственной котировочной заявки, комиссия оформляет протокол рассмотрения единственной котировочной заявки. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии в день проведения заседания, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается заказчиком в единой информационной

системе. В протоколе рассмотрения единственной котировочной заявки указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения единственной котировочной заявки с указанием в том числе:
 - a. оснований отклонения такой заявки с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такая заявка;
- 4) причины, по которым закупка признана несостоявшейся;
- 5) объем закупаемых товаров, работ, услуг;
- 6) цена закупаемых товаров, работ, услуг;
- 7) сроки исполнения договора;
- 8) иные сведения.

РАЗДЕЛ XI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ

11.1. Общие положения проведения конкурентных переговоров

11.1.1 Конкурентные переговоры не являются разновидностью торгов. При проведении конкурентных переговоров приглашение к участию в переговорах вместе с документацией по проведению переговоров является приглашением поставщикам делать оферты в адрес организатора конкурентных переговоров; заявка на участие в переговорах не является офертой участника переговоров; а условия договора, заключаемого по результатам конкурентных переговоров, обсуждаются в ходе переговоров, фиксируются в протоколах переговоров и отображаются в окончательных заявках на участие в конкурентных переговорах. При этом организатор конкурентных переговоров не имеет обязанности заключения договора по его результатам.

11.1.2. Конкурентные переговоры проводятся путем обмена документами и с ведением документов, составленных непосредственно в ходе переговоров.

11.2. Общий порядок проведения конкурентных переговоров

11.2.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения конкурентных переговоров необходимо:

11.2.1.1. Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении конкурентных переговоров, документацию о проведении конкурентных переговоров, проект договора.

11.2.1.2. При необходимости вносить изменения в извещение и документацию о проведении конкурентных переговоров.

11.2.1.3. Рассмотреть и оценить заявки на участие в конкурентных переговорах.

11.2.1.4. Провести переговоры.

11.2.1.5. Разместить в единой информационной системе протоколы.

11.2.1.6. Заключить договор по результатам закупки.

11.3. Извещение о проведении конкурентных переговоров

11.3.1. При проведении конкурентных переговоров заказчик за десять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок размещает извещение о проведении конкурентных переговоров и документацию о проведении конкурентных переговоров, проект договора в единой информационной системе.

11.3.2. В извещении о проведении конкурентных переговоров должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 6.4. Положения.

В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в конкурентных переговорах заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о проведении конкурентных переговоров. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении конкурентных переговоров такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

11.3.3. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурентных переговоров, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее пяти рабочих дней.

11.4. Закупочная документация

11.4.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении конкурентных переговоров размещает в единой информационной системе документацию о проведении конкурентных переговоров и проект договора.

11.4.2. В документации о проведении конкурентных переговоров должны быть указаны сведения в соответствии с п. 6.5. Положения, а также:

а) сведения об имеющихся ограничениях (временных, финансовых, юридических, организационных, технических и т.д.) при реализации договора, о текущем состоянии дел, имеющих отношение к заключаемому договору;

б) сведения о целях заключения договора и об ожидаемых результатах его выполнения, критерии достижения установленных целей и оценки достигнутых результатов;

в) известные инициатору закупки требования к товарам, работам, услугам, иным объектам гражданских прав, установленные в соответствии с пунктом 9.2 настоящего Положения;

г) в случае, если разрешено участие коллективных участников - особенности требований к коллективному участнику, в том числе к соглашению об образовании коллективного участника, к его членам:

- требования, которые должны выполняться каждым членом коллективного участника;

- требования, которым должен обладать хотя бы один член коллективного участника;

- требования, для соответствия которым те или иные параметры членов коллективного участника могут суммироваться;

д) порядок и срок отказа участника конкурентных переговоров от участия в них;

е) дата и время начала проведения конкурентных переговоров, порядок их проведения;

ж) срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

з) реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости);

и) последствия признания запроса предложений несостоявшимся;

к) указание на то, что организатор конкурентных переговоров не имеет обязанности заключения договора по его результатам;

л) иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

11.4.3. Заказчик не предоставляет документацию о проведении конкурентных переговоров по отдельному запросу участника закупки. Документация о проведении конкурентных переговоров находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

11.5. Отмена конкурентных переговоров

11.5.1. Порядок отмены конкурентных переговоров установлен в п.6.7. Положения.

11.5.2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупок с извещением об отмене конкурентных переговоров.

11.6. Подготовка заявок на участие в конкурентных переговорах

11.6.1. Участники конкурентных переговоров готовят свои заявки на участие в конкурентных переговорах в соответствии с требованиями закупочной документации.

11.6.2. Закупочная документация может содержать следующие требования к участникам по предоставлению сведений и документов:

а) сведения и документы об участнике конкурентных переговоров, подавшем такую заявку:

б) фирменное наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, банковские реквизиты, номер контактного телефона;

в) для участников конкурентных переговоров - российских юридических лиц: полученная не ранее чем за 1 (Один) месяц до дня размещения в ЕИС извещения о закупке Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - Выписка из ЕГРЮЛ) или копия такой выписки, заверенная электронной подписью налогового органа, выдавшего данную Выписку из ЕГРЮЛ;

г) для участников конкурентных переговоров - российских индивидуальных предпринимателей: полученная не ранее чем за 1 (Один) месяц до дня размещения в ЕИС извещения о закупке Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - Выписка из ЕГРИП) или копия такой выписки, заверенная электронной подписью налогового органа, выдавшего данную Выписку из ЕГРИП;

д) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку на участие в конкурентных переговорах, на такое подписание от имени участника конкурентных переговоров в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами данного участника (для юридических лиц);

е) копии учредительных документов участника конкурентных переговоров (для юридических лиц);

ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью либо копия таких решений в случае, если необходимость таких решений установлена законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурентных переговоров поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурентных переговорах, обеспечения исполнения обязательств по договору являются крупной сделкой, сделкой с заинтересованностью;

з) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентных переговоров требованиям, установленным в соответствии с пунктом 6.3. Положения;

и) согласие на обработку персональных данных, если таковое предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

к) иные документы, требование о которых содержится в документации о закупке, порядке проведения закупки, извещении.

11.6.3. Предложение о характеристиках и качестве товара, работ, услуг, иных объектов гражданских прав, подготовленное в соответствии с требованиями закупочной документации:

а) описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;

б) описание выполняемых работ, и оказываемых услуг (в том числе состав работ, услуг и последовательность их выполнения, сроки выполнения работ и услуг, планируемые результаты);

в) указание количества товаров, объема работ или услуг;

г) предложение о цене договора (с учетом налога на добавленную стоимость), о цене единицы товара, единичных расценок или тарифов работ или услуг и расчет общей стоимости работ или услуг;

д) иные предложения об условиях исполнения договора, включая встречные предложения по условиям договора, если это предусмотрено закупочной документацией;

е) в случаях, предусмотренных закупочной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг установленным требованиям в соответствии с пунктом 6.2 Положения.

11.7. Разъяснение и изменение закупочной документации.

11.7.1. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в конкурентных переговорах Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в закупочную документацию.

11.7.2. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения закупочной документации такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

11.7.3. В случае внесения изменений в закупочную документацию, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в

единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее пяти рабочих дней.

11.7.4. Порядок направления запроса на разъяснение положений закупочной документации установлен в п.6.6. Положения.

11.7.5. В любой момент до окончания подачи заявок организатор конкурентных переговоров, при необходимости, может продлить срок окончания подачи заявок. Уведомление о продлении срока размещается в единой информационной системе.

11.8. Обеспечение исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурентных переговорах

11.8.1. Участникам конкурентных переговоров не может быть предъявлено требование предоставления обеспечения своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в таких переговорах.

11.9. Подача заявок на участие в конкурентных переговорах

11.9.1. Заявка на участие в конкурентных переговорах подается организатору конкурентных переговоров в виде бумажного документа до окончания срока подачи заявок.

11.10. Рассмотрение заявок

11.10.1 Рассмотрение заявок на участие в конкурентных переговорах производится Комиссией в рамках отборочного этапа (пункт 11.11 настоящего Положения), проведения переговоров (пункт 11.12 Положения) и оценочного этапа (пункт 11.13 Положения).

11.10.2. Комиссия вправе привлекать к процессу оценки экспертов. При этом организатор конкурентных переговоров должен обеспечить конфиденциальность процесса оценки и соблюдение коммерческой тайны участников конкурентных переговоров.

11.11. Отборочный этап рассмотрения заявок

11.11.1. Отбор участников конкурентных переговоров проводится из числа участников конкурентных переговоров, своевременно подавших заявки на участие в конкурентных переговорах. Комиссия проверяет поданные заявки на участие в конкурентных переговорах на соответствие установленным требованиям и условиям приглашения к участию в конкурентных переговорах и закупочной документации, в частности:

- а) наличие, действительность и правильность оформления требуемых документов;
- б) соответствие предлагаемой продукции и предлагаемых условий договора.

11.11.2. При проведении отборочного этапа Комиссия вправе затребовать от участников конкурентных переговоров разъяснения положений заявок и представления недостающих документов (при необходимости);

11.11.3. В случае, если заявка участника конкурентных переговоров или сам участник не отвечают какому-либо из требований, указанных в извещении, закупочной документации его заявка отклоняется.

11.11.4. Решение об отклонении заявок или о допуске участника к конкурентным переговорам принимается членами Комиссии путем голосования, результаты фиксируются Протоколом. Состав Протокола определен в пункте 6.10.1. В таком Протоколе не указываются результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок. Протокол подписывается членами Комиссии в день проведения отборочного этапа и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

11.11.5. В случае, если по итогам отбора участником конкурентных переговоров Комиссия приняла решение об отклонении всех заявок, конкурентные переговоры признаются несостоявшимися. При этом возможно заключение договора с единственным поставщиком или повторное проведение закупочной процедуры.

11.11.6. При повторном проведении закупочной процедуры её условия могут быть изменены.

11.12. Проведение переговоров

11.12.1. После проведения отборочного этапа между организатором конкурентных переговоров и участниками таких переговоров проводятся протоколируемые переговоры в отношении любых требований организатора конкурентных переговоров и предложений участников.

11.12.2. Переговоры должны быть проведены с каждым из участников конкурентных переговоров. Переговоры с каждым из участников могут проходить несколько раз (в несколько раундов) как последовательно, так и после переговоров с другими участниками.

11.12.3. Переговоры носят конфиденциальный характер. Организатор конкурентных переговоров не вправе разглашать результаты переговоров с каким-либо из участников другим участникам иначе как по разрешению этого участника.

11.12.4. Участник конкурентных переговоров вправе отказаться от участия в них. В этом случае предложение такого участника конкурентных переговоров не может быть признано лучшим и не подлежит дальнейшей оценке.

11.12.5. Если организатором конкурентных переговоров предъявляются какие-либо новые требования или изменяются ранее установленные, об этом сообщается всем участникам конкурентных переговоров заблаговременно до начала переговоров или очередного раунда переговоров с ними.

11.12.6. Организатор конкурентных переговоров может рекомендовать участникам улучшить любые положения их заявок, а также вправе рекомендовать создание коллективного участника либо вхождение участника в состав другого коллективного участника, привлечение субподрядчика (соисполнителя) либо присоединения в качестве субподрядчика (соисполнителя) к другому участнику.

11.12.7. Любые формальные предложения, которые делают участники конкурентных переговоров, подлежат занесению в протокол. Протокол переговоров с каждым из участников оформляется в двух экземплярах и подписывается уполномоченными представителями от организатора конкурентных переговоров и от участника переговоров.

11.12.8. Организатор конкурентных переговоров по результатам проведения переговоров вправе сделать новую редакцию закупочной документации с учетом поступивших от участников предложений и полученных от них сведений. Закупочная документация в новой редакции направляется всем участникам конкурентных переговоров, а участники вправе подготовить уточненные редакции своих заявок в соответствии с общим порядком, предусмотренным настоящим разделом Положения.

11.13. Оценочный этап рассмотрения заявок

11.13.1. Оценка заявок на участие в конкурентных переговорах осуществляется в соответствии с процедурами и критериями, установленными в приглашении к участию в конкурентных переговорах и закупочной документации с учетом результатов конкурентных переговоров.

11.13.2. Критерии оценки заявок на участие в конкурентных переговорах могут касаться:

а) стоимости предлагаемой продукции, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом издержек организатора конкурентных переговоров при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);

б) экономической, технической, организационной, финансовой, юридической привлекательности заявки с точки зрения удовлетворения потребностей организатора конкурентных переговоров (включая предлагаемые договорные условия);

в) надежности участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков) исходя из опыта работы участника, его деловой репутации, наличию у него материально-технических, производственных, кадровых, финансовых, информационных ресурсов.

11.13.3. По результатам оценки заявок на участие в конкурентных переговорах Организатор конкурентных переговоров ранжирует заявки по степени уменьшения привлекательности заявок начиная с самой привлекательной и заканчивая наименее привлекательной.

11.13.4. Победителем конкурентных переговоров является участник, предложивший лучшие условия исполнения договора по итогам проведения переговоров в соответствии с критериями оценки заявок, указанных в закупочной документации.

11.13.5. По итогам оценочного этапа Комиссия подписывает протокол, состав которого определен в пункте 6.10.2. Положения. Протокол подписывается членами Комиссии в день проведения оценочного этапа и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

РАЗДЕЛ XII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

12.1. Общий порядок закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

12.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) необходимо:

12.1.1.1. Заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

12.1.2. Извещение и документация о такой закупке не разрабатывается заказчиком и не подлежит размещению в единой информационной системе.

12.1.3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заказчик не принимает, комиссия по осуществлению закупок не рассматривает заявки участников, не проводит определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

12.1.4. Заказчик предлагает заключить договор конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику) или принимает предложение заключить договор от конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика).

12.1.5. Протокол по осуществлению закупки не подлежит размещению в единой информационной системе. Разработка протокола осуществляется по решению единоличного исполнительного органа Заказчика.

12.1.6. Заказчик не размещает в единой информационной системе информацию о закупке, в том числе извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, проект договора, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иную информацию. Закупка у единственного поставщика не предполагает предоставление участником, с которым заключается договор заявок, предложений и их сопоставление.

12.1.7. Протокол закупки у единственного поставщика (при наличии) с указанием участника, с которым будет заключен договор и основания для осуществления данного вида закупки составляется в единственном экземпляре и хранится заказчиком в течение 3 (Трёх) лет. Протокол закупки у единственного поставщика подписывается Комиссией не позднее даты подписания договора с единственным поставщиком.

12.1.8. Заказчик обеспечивает контроль соответствия участника закупки, с которым заключается договор, требованиям, предъявляемым к участникам закупки в соответствии с пунктом 6.3. настоящего Положения.

12.1.9. При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик вправе до заключения договора потребовать у такого поставщика (подрядчика, исполнителя) документы, подтверждающие его соответствие требованиям к участникам закупки.

12.2. Закупки способом у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) с использованием агрегатора малых закупок (электронного магазина), основные требования и порядок осуществления

12.2.1. Заказчик вправе осуществлять закупки товаров, работ, услуг с НМЦД, не превышающей 500,0 тыс. рублей, либо ограничением, установленным ЭП с использованием агрегатора малых закупок (электронного магазина). При этом такие закупки осуществляются Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Законом № 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством РФ.

12.2.2. Закупка с использованием электронного магазина является неконкурентной

закупкой и не является торгами, её проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура закупки также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.

12.2.3. Заказчик вправе разработать информационное сообщение при осуществлении закупки с использованием электронного магазина. Информационное сообщение о закупке не является публичной офертой Заказчика в соответствии с частью 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, следовательно, не накладывает на Заказчика соответствующего объёма гражданско-правовых обязательств.

12.2.4. Заказчик самостоятельно определяет требования к участникам закупки, перечень сведений и порядок оценки, содержащихся в информационном сообщении, на основании чего формирует решение о рассмотрении заявок на участие в закупке.

12.2.5. Условия и сроки проведения закупки с использованием электронного магазина Заказчик устанавливает самостоятельно в соответствии с регламентом электронного магазина. При этом минимальный срок для подачи заявок должен быть определен не менее одного рабочего дня.

12.2.6. Закупка с использованием электронного магазина проводится по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки, с учётом требований настоящего Положения о закупке. В случае если регламентом электронной площадки установлены иные по сравнению с установленными настоящим Положением о закупке правилами проведения закупки в электронной форме процедурного (технического) характера, приоритет будут иметь правила, содержащиеся в регламенте электронной площадки, при условии, что указанный регламент размещен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступен неограниченному кругу лиц.

12.2.7. Порядок и форма заключения договора по результатам закупки с использованием электронного магазина определяется в соответствии с правилами ЭП.

12.2.8. Результаты состоявшейся закупки признаются обоснованием начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

12.2.9. По результатам состоявшейся закупки Заказчик вправе:

а) заключить договор с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), предложившим лучшие условия исполнения договора. В случае, если поступило несколько предложений от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) с одинаковыми предложениями о цене договора, договор заключается с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предложение которого поступило ранее других таких предложений;

б) заключить договор по альтернативному предложению с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), который не подавал предложения, в случае если такое предложение о цене договора ниже всех предложений.

в) отказать от проведения закупки (не заключать договор по итогам закупки).

РАЗДЕЛ XIII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ТЕНДЕРА

13.1. Общие положения проведения открытого тендера.

13.1.1. Заказчик вправе осуществлять неконкурентные закупки товаров, работ, услуг с НМЦД, не превышающей двадцать миллионов рублей в электронной форме с использованием электронной площадки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

При этом такие закупки осуществляются Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Законом № 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352.

13.1.2. Заказчик вправе осуществлять закупки путём проведения открытого тендера, (далее – тендер, открытый тендер) при условии, когда Заказчику необходимо закупить товары, работы, услуги конкретного производителя (исполнителя) или с указанием конкретного товарного знака, знака обслуживания (марки, модели). Описание предмета такой закупки осуществляется без соблюдения требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

13.1.3. Открытый тендер не является разновидностью торгов (конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 - 449 части первой и статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

13.1.4. При проведении открытого тендера извещение или информационное сообщение к участию в закупке, является приглашением поставщикам (исполнителям) делать оферты в адрес организатора открытого тендера. Заявка на участие в открытом тендере (далее – заявка, тендерная заявка) является офертой потенциального участника открытого тендера. При этом организатор открытого тендера имеет право не рассматривать поданные оферты участников закупки и не заключать договор по результатам такой закупки.

Заказчик самостоятельно определяет требования к участникам закупки, перечень сведений содержащихся в извещении (информационном сообщении) в зависимости от особенности закупаемых товаров, работ, услуг.

13.2. Требования к извещению (информационному сообщению) о проведении открытого тендера.

13.2.1. Заказчик вправе разработать извещение (в случае принятия решения о размещении закупки в ЕИС) или информационное сообщение о проведении открытого тендера (далее также – извещение, информационное сообщение о закупке).

13.2.2. Извещение, информационное сообщение о закупке, может содержать в том числе:

1) сведения о начальной (максимальной) цене договора либо формуле цены и максимальном значении цены договора, либо цене единицы товара, работы, услуги и максимальном значении цены договора;

2) предмет закупки, а также указание функциональных характеристик (потребительских свойств), технических и качественных характеристик, эксплуатационных и иных характеристик (при необходимости) предмета закупки и/или указание конкретной марки, модели и наименования товара (при необходимости);

3) сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

4) количество (объём) необходимых к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг;

5) место и условия поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) порядок сопоставления и критерии оценки, отобранных оператором площадки предварительных предложений участников;

7) форму, сроки и порядок оплаты договора;

8) порядок заключения договора и предоставления документов, необходимых для заключения договора и другие сведения, направленные на более точное понимание условий закупки (при необходимости).

9) критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке.

13.3. Отмена открытого тендера.

13.3.1. Заказчик имеет право отказаться от проведения тендера на любой стадии его проведения.

13.3.2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупок с информационным сообщением (решением) об отмене тендера.

13.4. Требования к проведению (порядок) открытого тендера.

13.4.1. Условия и срок проведения открытого тендера Заказчик устанавливает самостоятельно в соответствии с Регламентом ЭП. При этом минимальный срок для подачи предварительного предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги должен составлять не менее 1 (Одного) рабочего дня.

13.4.2. Заказчик одновременно с размещением извещения (информации) о проведении тендера имеет право направить информацию о тендере лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных информационным сообщением о проведении тендера.

13.4.3. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в

тендере Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение (информационное сообщение) о проведении тендера.

13.4.4. Любой участник закупки вправе направить заказчику, запрос о даче разъяснений положений извещения (информационного сообщения) проведения открытого тендера. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение.

13.5. Рассмотрение и оценка тендерных заявок, заключение договора.

13.5.1. Рассмотрение и оценка тендерных заявок производится Комиссией в срок не более 3 (Трёх) рабочих дней, начиная со дня окончания срока подачи тендерных заявок, определённых оператором ЭП из состава предварительных предложений, соответствующих требованиям Заказчика предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

13.5.2. Комиссия вправе привлекать к процессу рассмотрения и оценки экспертов, специалистов Инициатора закупки.

13.5.3. Комиссия рассматривает и проверяет своевременно поступившие заявки участников на соответствие установленным требованиям и условиям, установленным в извещении (информационном сообщении) о проведении открытого тендера, в частности:

а) наличие, действительность и правильность оформления требуемых документов;
б) соответствие предлагаемой продукции, работ, услуг и предлагаемых условий договора;
в) соответствие обеспечения исполнения обязательств участника закупки в связи с подачей заявки на участие в закупке, если требовалось.

г) проводит оценку и сопоставление заявок согласно критериям, предусмотренным извещением (информационным сообщением)

13.5.4. При рассмотрении и оценке тендерных заявок Комиссия вправе затребовать от участников закупки разъяснения положений заявок и предоставления недостающих документов (при необходимости).

13.5.5. В случае, если заявка участника закупки или сам участник не отвечают какому-либо из требований, указанных в извещении (информационном сообщении) о проведении открытого тендера, его заявка отклоняется.

13.5.6. Результаты рассмотрения и оценки тендерных заявок оформляются протоколом (решением), в котором содержатся сведения о Заказчике, о существенных условиях договора, обо всех участниках закупки, подавших тендерные заявки, об отклоненных тендерных заявках с указанием причин отклонения.

13.5.7. Протокол (решение) рассмотрения и оценки тендерных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и не позднее, чем через 3 (Три) рабочих дня со дня его подписания размещается Заказчиком в единой информационной системе (в случае принятия решения о размещении закупки в ЕИС) и сайте электронной площадки.

13.5.8. Порядок и форма заключения договора по результатам закупки определяется в соответствии с правилами ЭП. Договор заключается на условиях, указанных в извещении (информационном сообщении) о проведении тендера и по цене предложенной победителем тендера в срок, установленный законодательством Российской Федерации, но не ранее публикации протокола (решения) и не позднее 20 (Двадцати) календарных дней со дня принятия такого решения.

13.5.9. Между Заказчиком и участником закупки, предложение которого признано лучшим по результатам проведения закупки, могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора, а также с целью улучшения технико-коммерческого предложения.

13.5.10. Результаты состоявшейся закупки признаются обоснованием начальной (максимальной) цены договора, цены договора.

13.5.11. По результатам состоявшейся закупки Заказчик вправе:

а) заключить договор с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), предложившим лучшие условия исполнения договора. В случае, если поступило несколько предложений от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) с одинаковыми предложениями о цене договора, договор заключается с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предложение которого поступило ранее других таких предложений;

б) заключить договор по альтернативному предложению с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), который не подавал предложения, в случае если такое предложение о цене договора ниже всех предложений.

в) отказать от проведения закупки (не заключать договор по итогам открытого тендера).

13.6. Установление требований к участникам открытого тендера.

13.6.1. Заказчик ориентируется на работу с правоспособными и квалифицированными поставщиками, подрядчиками, исполнителями, имеющими положительную деловую репутацию и необходимые ресурсные возможности для своевременного и успешного выполнения договора.

13.6.2. В извещении (информационном сообщении) могут устанавливаться требования к опыту работы, наличию ресурсных (материально-технических, финансовых, кадровых и иных) возможностей, должной системе взаимодействия с контрагентами (поставщиками, субподрядчиками, соисполнителями) в соответствии с требованиями к участникам закупочной процедуры.

13.6.3. В извещении (информационном сообщении) о проведении тендера устанавливаются также требования к документам, подтверждающим соответствие установленным требованиям и порядку подтверждения такого соответствия.

РАЗДЕЛ XIV. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

14.1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с 223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

14.2. Договор в письменной форме может быть заключён путём составления одного документа, подписанного сторонами, а также путём обмена письмами, телеграммами, телексами, телефаксами и иными документами, в том числе электронными документами, передаваемыми по каналам связи, позволяющими достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору. Сканированный договор признается действительным до предоставления поставщиком (исполнителем, подрядчиком) оригинала договора.

14.3. Электронным документом, передаваемым по каналам связи, признается информация, подготовленная, отправленная, полученная или хранимая с помощью электронных, магнитных, оптических либо аналогичных средств, включая обмен информацией в электронной форме и электронную почту.

14.4. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора либо заключить договор с иным участником, если указание на это содержится в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением, порядком проведения закупки.

14.5. Срок подписания договора победителем (участником, с которым заключается договор) определяется документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок, порядком проведения закупки.

14.5.1. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор, в сроки, указанные в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, порядке проведения закупки победитель, иной участник считается уклонившимся от заключения договора.

14.5.2. В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в

документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, порядке проведения закупки в сроки, указанные в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, порядке проведения закупки победитель, иной участник считается уклонившимся от заключения договора.

14.5.3. В случае, если документацией о закупке, порядке проведения закупки было предусмотрено представление обеспечения исполнения заявки на участие в процедуре, заказчик удерживает такое обеспечение при наступлении обстоятельств, указанных в пунктах 14.5.1. и 14.5.2.

14.6. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

14.7. Договор по результатам неконкурентной закупки заключается на условиях, указанных в извещении (информационном сообщении) о проведении открытого тендера в срок, установленный в разделе 13 настоящего Положения.

14.8. В случае, если документацией о закупке, порядке проведения закупки установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключён только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке, порядке проведения закупки.

14.9. После определения участника, с которым в соответствии с Положением должен быть заключён договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке такого участника, несоответствия участника закупки требованиям документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, порядке проведения закупки.

14.10. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменён судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

14.11. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

14.12. В случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) договора повлекло его досрочное прекращение и заказчик заключил взамен аналогичный договор, заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращённом договоре, и ценой на сопоставимые товары, работы или услуги по условиям договора, заключённого взамен прекращённого договора.

14.13. Если заказчик не заключил аналогичный договор взамен прекращённого договора (п.14.11.), но в отношении предусмотренного прекращённым договором исполнения имеется текущая цена на сопоставимые товары, работы или услуги, заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращённом договоре, и текущей ценой.

14.14. Текущей ценой признается цена, взимаемая в момент прекращения договора за сопоставимые товары, работы или услуги в месте, где должен был быть исполнен договор, а при отсутствии текущей цены в указанном месте - цена, которая применялась в другом месте и

может служить разумной заменой с учётом транспортных и иных дополнительных расходов.

14.15. Если при заключении договора или в ходе его исполнения установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) предоставил недостоверную информацию (в том числе относящейся к предмету договора, полномочиям на его заключение, соответствии договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу) о своём соответствии требованиям, указанным в извещении, документации о закупке, порядке проведения закупки, что позволило ему стать победителем закупки, поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан возместить заказчику по его требованию убытки, причинённые недостоверностью такой информации, или уплатить предусмотренную договором неустойку.

14.16. Признание договора незаключённым или недействительным не препятствует наступлению последствий, предусмотренных пунктом 14.15.

14.17. В указанном в пункте 14.15 случае заказчик, наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки также вправе отказаться от договора, если иное не предусмотрено договором, или через суд требовать признания договора недействительным.

14.18. В случае отсутствия у контрагента лицензии на осуществление деятельности или членства в саморегулируемой организации, необходимых для исполнения обязательства по договору, заказчик вправе отказаться от договора (исполнения договора) и потребовать возмещения убытков.

14.19. Заказчик в ходе исполнения договора вправе изменить предусмотренные договором товары, работы, услуги при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключён договор, а также при выявлении потребности в дополнительном объёме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными договором.

При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объёма таких работ, оказании дополнительного объёма таких услуг заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объёму таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.

14.20. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в форме преобразования, слияния или присоединения.

14.21. Договором может предусматриваться условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, а также условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за просрочку исполнения обязательств по договору, а также иные условия ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика).

14.22. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор может быть включено условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых и иных обязательных платежей и сборов, связанных с оплатой договора.

14.23. Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

14.24. При исполнении договора, заключённого с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства от 16 сентября 2016 года № 925 не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

14.25. Между Обществом и контрагентом, предложение которого признано лучшим по результатам проведения конкурентной процедуры, могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора, а также с целью улучшения технико-коммерческого предложения.

14.26. Информация и документы о заключении, об изменении и исполнении Договора размещается Заказчиком в ЕИС в сроки, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ. В целях исполнения подпункта «З» пункта 2 Правил ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки Постановления Правительства Российской Федерации № 1132 от 31 октября 2014 года. Заказчик по своему усмотрению публикует информацию об исполнении обязательств по договорам либо по этапам, либо, разместив итоговые документы, подтверждающие исполнение обязательств по договору в полном объеме. В качестве итоговых документов, подтверждающих исполнение обязательств по Договору, может выступать как совокупность документов, подписанных в ходе исполнения Договора, так и итоговый акт, об исполнении обязательств по договору.

14.27. Отказ заказчика от заключения договора.

14.27.1. Заказчик обязан заключить договор по итогам закупки, проведенной в форме торгов, с лицом, признанным победителем закупки, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 14.27.2 Положения.

14.27.2. Заказчик вправе отказаться от заключения договора по следующим основаниям:

14.27.2.1. Возникновение обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения и (или) исполнения договора.

14.27.2.2. Непредвиденное изменение потребности в продукции, в том числе изменение производственных и иных программ, изменение условий договора с заказчиком, во исполнение которого проводилась закупка.

14.27.2.3. Необходимость исполнения предписания контролирующих органов и (или) вступившего в законную силу судебного акта.

14.27.2.4. Наличие существенных ошибок, допущенных при подготовке извещения и (или) документации о закупке, включая проект договора, препятствующих исполнению договора и удовлетворению потребностей заказчика.

14.27.2.5. Изменение норм законодательства, регулирующих порядок исполнения договора и (или) обосновывающих потребность в продукции.

14.27.2.6. Обнаружение недостоверных сведений в составе заявки участника закупки, с которым заключается договор.

14.27.2.7. Обнаружение фактов несоответствия участника закупки, с которым заключается договор требованиям извещения о закупке и (или) документации о закупке.

14.27.3. Заказчик вправе отказаться от заключения договора по результатам конкурентных переговоров, не являющихся формой торгов.

14.27.4. Информация об отказе от заключения договора должна быть официально размещена не позднее чем через 3 (три) дня после принятия такого решения.

14.28. Заказчик вправе не заключать договор по итогам открытого тендера.

14.29. Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также, если иной срок оплаты установлен Заказчиком в положении о закупке.

14.29.1. Заказчик вправе установить иной срок и порядок оплаты следующих товаров, работ, услуг (указанных в Приложении № 1 к Положению):

1) нефтепродукты (через топливно-раздаточные колонки на сети автозаправочных станций). Расчёт за полученный товар производится Заказчиком не позднее 30 (Тридцатого) числа месяца (в течение 30 (Тридцати) рабочих дней), следующего за месяцем получения Товара Заказчиком, после подписания уполномоченными представителями сторон надлежаще оформленных оригиналов товаросопроводительных документов. Срок оплаты обусловлен особенностями обработки данных АЗС, обо всех произведённых заправках ввиду

разрозненности АЗС по территории области.

2) материалы для приготовления пескосоляной смеси. Расчёт за полученный товар производится Заказчиком в течение 180 (Ста восьмидесяти) рабочих дней с момента подписания уполномоченными представителями сторон надлежаще оформленных оригиналов товаросопроводительных документов.

Срок оплаты обусловлен производственной необходимостью и особенностями приготовления готовой пескосоляной смеси, в том числе технологией приготовления готовой пескосоляной смеси до начала зимнего содержания автомобильных дорог, а также длительностью сезона выполнения таких работ.

3) дорожно-строительные материалы и изделия. Расчёт за полученный товар производится в течение 30 (Тридцати) рабочих дней с момента подписания уполномоченными представителями Сторон надлежаще оформленных оригиналов товаросопроводительных документов.

а) срок оплаты обусловлен необходимостью выполнения работ по заключённым государственным (муниципальным) контрактам, где АО «Брянскавтодор» выступает в качестве подрядчика (субподрядчика) в связи с тем, что условиями контракта(тов) предусмотрены условия одноэтапной приёмки работ (после подписания итогового акта приёмки результата работ), либо предусмотрена промежуточная приёмка работ, которая производится ежемесячно, на основании подготовленной исполнительной документации, акта приемки выполненных работ, справки КС-3, счёт-фактуры и/или счёта не позднее 20 (двадцатого) числа каждого месяца в установленном порядке.

б) закупка осуществляется на общих условиях, т.е. преференции участникам закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не предусмотрены.

4) коммунальные услуги. Расчёт за оказанные услуги осуществляется исходя из условий, установленных, поставщиками услуг в заключённых государственных (муниципальных) контрактах, договорах.

РАЗДЕЛ XV. КОНТРОЛЬ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ. ОБЖАЛОВАНИЕ.

15.1. Любой участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых корпорация развития малого и среднего предпринимательства проводит мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ.

15.2. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление заказчиком закупки с нарушением требований настоящего Федерального закона и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе положении о закупке такого заказчика;

2) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ;

3) неразмещение в единой информационной системе положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

5) осуществление заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», предусмотренных частью 8.1 статьи 3, частью 5 статьи 8 Федерального закона № 223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений;

6) неразмещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

15.3. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

15.4. В антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в случаях, определенных пунктами 1, 4 - 6 части 10 настоящей статьи, а также с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, могут быть обжалованы:

1) корпорацией развития малого и среднего предпринимательства действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых эта корпорация проводит мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданными ими организациями действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

15.5. Рассмотрение жалобы антимонопольным органом должно ограничиваться только доводами, составляющими предмет обжалования.

РАЗДЕЛ XVI. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАКУПКАХ

16.1. Участие субъектов МСП в закупках

16.1.1. Действие настоящей части распространяется на Заказчика в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352.

16.1.2. Закупки у субъектов МСП осуществляются путем:

а) Проведения закупок, Участниками которых являются, в том числе субъекты МСП (общий порядок);

б) Проведения закупок, Участниками которых могут являться только субъекты МСП;

в) Проведения закупок, заказчиком которых устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

16.1.3. Годовой объем закупок у субъектов МСП и порядок его расчета определяется в соответствии с Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего

предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденным постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Положение об особенностях участия субъектов МСП в закупках)

16.1.4. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку Продукции не превышает 200 миллионов рублей и указанная Продукция включена в Перечень, Заказчик обязан осуществить закупку такой Продукции у субъектов МСП.

16.1.5. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку Продукции превышает 200 миллионов рублей, но не превышает 400 миллионов рублей и указанная Продукция включена в Перечень, Заказчик вправе осуществить закупку такой Продукции у субъектов МСП.

16.2. Особенности участия субъектов МСП в закупках, Участниками которых могут являться только субъекты МСП

16.2.1. При осуществлении закупки в извещении и закупочной документации указывается, что Участниками такой закупки могут быть только субъекты МСП.

16.2.2. Участники закупки, осуществляемой только у субъектов МСП, обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - декларация), по форме согласно приложению к постановлению Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. При осуществлении закупки в электронной форме декларация включается в состав заявки в форме электронного документа.

16.2.3. При закупке, осуществляемой только у субъектов МСП Заказчик вправе по истечении срока приема Заявок осуществить закупку в общем порядке, установленном настоящим Положением о закупке, в случаях, если:

- а) субъекты МСП не подали Заявок на участие в такой закупке;
- б) Заявки всех Участников закупки, являющихся субъектами МСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным Закупочной документацией;
- в) Заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом МСП, не соответствует требованиям, предусмотренным Закупочной документацией;
- г) Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением о закупке, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается;

16.2.4. Если договор по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с настоящим пунктом Положения, не заключен, заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном положением о закупке, без соблюдения правил, установленных настоящим Положением.

16.2.5. Если при закупке, осуществляемой только у субъектов МСП, в Закупочной документации установлено требование к обеспечению Заявки, размер такого обеспечения не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником по его выбору путем внесения денежных

средств на счет, указанный в Закупочной документации, путем предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным Закупочной документацией.

16.2.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в закупке, осуществляемой только у субъектов МСП, на счет, указанный в Закупочной документации, возвращаются:

а) всем Участникам закупки, за исключением Участника закупки, Заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

б) Участнику закупки, Заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия Заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

16.2.7. Если при закупке, осуществляемой только у субъектов МСП, в Закупочной документации установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

16.2.8. Если в Закупочной документации установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться Участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный в Закупочной документации, путем предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным Закупочной документацией.

16.2.9. Срок заключения договора должен составлять не более 20 рабочих дней со дня принятия решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством РФ для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

16.2.10. Максимальный срок оплаты за Продукцию по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом МСП, участниками которой могут быть только субъекты МСП, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

16.3. Особенности участия субъектов МСП в закупках в качестве субподрядчиков (соисполнителей)

16.3.1. Заказчики вправе установить в извещении и закупочной документации требование к Участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП. Участники такой закупки представляют в составе Заявки план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

16.3.2. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП должен содержать следующие сведения:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта МСП - субподрядчика (соисполнителя);

б) предмет договора, заключаемого с субъектом МСП - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

в) место, условия и сроки (периоды) поставки Продукции субъектом МСП - субподрядчиком (соисполнителем);

г) цена договора, заключаемого с субъектом МСП - субподрядчиком (соисполнителем).

16.3.3. Привлечение к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности Поставщика за неисполнение

условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

16.3.4. По согласованию с Заказчиком Поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - субъекта МСП, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - субъекта МСП при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между Поставщиком и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных Поставщиком в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

РАЗДЕЛ XVII. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

17.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ, настоящим Положением и с учетом требований, предусмотренных статьей 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ.

17.2. В случае осуществления заказчиком закупки в соответствии с данным разделом Положения нормы раздела имеют приоритет перед другими разделами Положения.

17.3. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

17.4. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

17.5. **Конкурс в электронной форме**, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящего раздела - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

17.5.1. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 17.5. настоящего раздела, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 17.5. настоящего раздела;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 17.5. настоящего раздела, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями пункта 17.4. настоящего раздела определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 17.5. настоящего раздела, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и

соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 2 пункта 17.5. настоящего раздела, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с 223-ФЗ для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5 пункта 17.5. настоящего раздела:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

17.6. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - аукцион в электронной форме), включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

17.7. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с пунктом 17.5 настоящего раздела дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с с пунктом 17.6 настоящего раздела предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о

цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

17.8. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - запрос предложений в электронной форме), проводится в порядке, установленном настоящим разделом для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

17.9. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

4) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей Федерального закона № 223-ФЗ.

17.10. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на основании части 10 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ. Оператор электронной площадки в порядке, предусмотренном пунктом 5 части 10 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ, подлежит исключению из этого перечня в случае несоответствия одному или нескольким требованиям, установленным на основании части 10 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ, а также в случае его обращения об исключении из этого перечня.

17.11. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

17.12. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).

17.13. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки

денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

17.14. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с частью 15 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ.

17.15. В случаях, предусмотренных пунктом 6.9.8 настоящего Положения, денежные средства, внесённые на специальный банковский счёт в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или Заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

17.16. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

17.17. В документации о конкурентной закупке Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящем разделе - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением

случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 настоящего подпункта;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или её копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного

наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

17.18. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

17.19. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 17.17. и 17.18. настоящего раздела.

17.20. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в пункте 17.18. настоящего раздела, не допускается.

17.21. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 17.17, а также пункта 17.18 настоящего раздела в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев).

Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 17.17, а также пункта 17.18 настоящего раздела в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев).

При этом предусмотренные настоящим разделом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 17.17. настоящего раздела.

17.22. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей.

Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 17.17 настоящего раздела.

Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 17.17 настоящего раздела. При этом предусмотренные настоящим разделом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 17.17 настоящего раздела.

17.23. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 17.17. настоящего раздела, в случае установления Заказчиком обязанности их представления.

17.24. Декларация, предусмотренная подпунктом 9 пункта 17.17 настоящего раздела, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в пункте 17.17 настоящего раздела, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с пунктом 17.16 настоящего раздела.

17.25. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

17.26. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящим разделом уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный пунктом 17.7 настоящего раздела (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящим разделом уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований пункта 17.6. настоящего раздела (при проведении аукциона в электронной форме);

4) протокол, предусмотренный пунктом 17.7 настоящего раздела (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5 пункта 17.5. настоящего раздела), - не ранее срока размещения Заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

17.27. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 6.7. раздела 6, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

17.28. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в пункте 6.10 раздела 6. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

17.29. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в подпунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 3, 4 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 17.5 настоящего раздела) пунктом 17.26 настоящего раздела, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

17.30. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями пункта 6.10 раздела 6 и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

17.31. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

17.32. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

17.33. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного

документа в соответствии с настоящим Федеральным законом, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

17.34. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке проводимой с учетом особенностей настоящего раздела, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

17.35. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим её гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с 223-ФЗ.

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

17.36. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящим Разделом, является основанием для отказа в принятии её Заказчиком.

17.37. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

17.38. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения, установленные 223-ФЗ и настоящим Разделом. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок её действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

РАЗДЕЛ XVIII. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ПОДРЯДЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЕМ), ЦЕНЫ ЕДИНИЦЫ ТОВАРА

18.1. При проведении закупок начальная (максимальная) цена договора (НМЦД), цена договора, заключаемого по результатам проведения закупки у единственного поставщика, включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора (далее – формула цены), цена единицы товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора, определяется заказчиком исходя из его потребности и тем способом, который заказчик посчитает приемлемым в рамках определения НМЦД при проведении каждой конкретной закупки, с учетом порядка и методов, предусмотренных настоящим Разделом.

18.2. Заказчик вправе вместо начальной (максимальной) цены договора использовать формулу цены, устанавливающую правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора или цену единицы продукции и максимальное значение цены договора, если точное количество, объем закупаемой продукции невозможно определить. Порядок расчета цены единицы продукции, максимального значения договора осуществляется аналогично расчету начальной (максимальной) цены договора.

18.3. Определение максимального значения цены договора при указании цены единицы товара, работы, услуги или формулы цены осуществляется в соответствии с планируемым количеством, объемом закупаемого товара, работы, услуги с учетом рассчитанной цены единицы продукции или формулы цены.

18.4. Определение начальной (максимальной) цены договора, формулы цены, цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора определяется Заказчиком в соответствии с настоящим Положением и используется при планировании закупок в рамках формирования Плана закупки товаров, работ, услуг и при подготовке к проведению процедуры закупки.

18.5. На этапе планирования процедуры закупки при формировании Плана закупки товаров, работ, услуг сведения о начальной (максимальной) цене договора формируются с учетом анализа рынка планируемых к приобретению товаров, работ, услуг на основании информации, находящейся в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и/или имеющейся у Заказчика без оформления по установленной форме.

18.6. Начальная (максимальная) цена договора, цена единицы продукции и максимальное значение цены договора могут быть определены как с учетом, так и без учета налога на добавленную стоимость в соответствии с нормами Главы 21 Налогового кодекса Российской Федерации.

18.7. В состав начальной (максимальной) цены договора, формулы цены, цены единицы продукции и максимального значения цены договора включаются все расходы Заказчика по планируемому к заключению договору, связанные с его исполнением, в том числе расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

18.8. В случае проведения процедуры закупки по нескольким лотам в извещении о проведении процедуры закупки, документации процедуры закупки (при наличии) указывается начальная (максимальная) цена договора, формула цены, цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора для каждого лота отдельно.

18.9. В случае, если при проведении конкурентной закупки в единой информационной системе размещается документация (извещение) о закупке, обоснование НМЦД в свободной форме включается в документацию (извещение) о закупке без конкретизации источников полученной информации.

18.10. Ответственность за определение и расчет начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (либо формулы цены и максимального значения цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора), а также за её актуальность несёт инициатор закупки.

18.11. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с

единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод анализ рынка (изучение конъюнктуры рынка);
- 2) тарифный метод;
- 3) проектно-сметный метод;
- 4) нормативный метод;
- 5) затратный метод;
- 6) экспертный метод;
- 7) иные методы.

Метод анализ рынка (изучение конъюнктуры рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

При этом начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются Заказчиком с учётом производственной необходимости, а именно в целях исполнения государственных (муниципальных) контрактов и недопущения срывов производства работ, в том числе своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика.

18.11.1. Метод анализ рынка (изучение конъюнктуры рынка) заключается в установлении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг.

Идентичными товарами (работами, услугами) признаются:

товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в том числе страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

Однородными товарами (работами, услугами) признаются:

товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объём, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

18.11.2. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), Заказчик вправе осуществить одну или несколько из следующих процедур:

1) направляет запрос (запросы) потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) о предоставлении ценовой информации, обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг;

2) закупка товаров, работ, услуг с использованием программно-аппаратных решений на электронных площадках (система «электронный магазин») путём размещения заказов или принятия уже размещённых участниками заявок;

3) закупка товаров, работ, услуг путём проведения открытого тендера;

4) осуществляет сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:

информация в реестре договоров и реестре контрактов, размещённых в единой информационной системе;

информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, прейскурантах, рекламных материалах и каталогах, прайс-листах, описаниях товаров и в других предложениях,

в том числе размещённых на сайтах в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

- информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;
- информация о котировках на электронных площадках;
- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;
- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;
- информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;
- информация информационно-ценовых агентств;
- иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

18.12. Тарифный метод для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого по результатам проведения закупки у единственного поставщика применяется, когда цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

18.13. Проектно-сметный метод определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого по результатам проведения закупки у единственного поставщика применяется при необходимости осуществления закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, а также других видов работ, для заключения и исполнения которых наличие сметы является обязательным условием договора.

Основанием для определения НМЦД на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, является проектная документация (включающая сметную стоимость работ), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18.14. Нормативный метод определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого по результатам проведения закупки у единственного поставщика, на основании требований к закупаемым товарам, работам, услугам и (или) исходя из нормативных затрат на обеспечение функций Заказчика, установленных локальными актами (документами) Заказчика и (или) законодательством.

Определение и обоснование НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при определении нормативным методом, осуществляется на основании расчёта, основанного на требованиях конкретного норматива.

18.15. Затратный метод определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого по результатам проведения закупки у единственного поставщика, определяется как сумма производимых затрат, связанных с исполнением договора (прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию продукции, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты), и обычной для определенной сферы деятельности прибыли.

Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена исходя из анализа договоров, размещенных в ЕИС, других общедоступных источников информации, в том числе информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

18.16. Экспертный метод определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого по результатам проведения закупки у единственного поставщика, определяется на основании решения эксперта. Экспертом может выступать инициатор закупки, обладающий специальными знаниями по предмету закупки, либо работник Заказчика,

обладающий достаточным опытом в закупке идентичных или однородных товаров (работ, услуг), либо приглашённый специалист в области предмета закупки.

Определение и обоснование НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при определении экспертным методом, осуществляется путём применения цены, установленной экспертом.

18.17. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого по результатам проведения закупки у единственного поставщика, методами, указанными в подпунктах 18.11-18.16 настоящего Раздела, Заказчик вправе применить иные методы.

18.18. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, Заказчик определяет и обосновывает начальную цену единицы товара, работы, услуги, и определяет максимальное значение цены договора в соответствии с настоящим Разделом. Определение максимального значения цены договора производится Заказчиком по своему усмотрению на основании информации о затратах заказчика, предполагаемых на осуществление данной закупки.

18.19. В случае необходимости заключения договора, включающего формулу цены, устанавливающую правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), Заказчик определяет формулу цены и максимальное значение цены договора, Определение максимального значения цены договора производится Заказчиком по своему усмотрению на основании информации о затратах Заказчика, предполагаемых на осуществление данной закупки. Определение формулы цены осуществляется Заказчиком самостоятельно, исходя из конкретного предмета закупки.

18.20. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 100 000 (Сто тысяч) рублей, в том числе в упрощённой форме (счёт-договор (счёт-оферта), чеки, счета, накладные и т.д.), Заказчик вправе не оформлять обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого по результатам проведения закупки у единственного поставщика НМЦД документально.

Перечень товаров, работ, услуг с иным сроком оплаты АО «Брянскавтодор»

Порядковый номер	Срок оплаты	Код по ОКПД 2	Наименование по ОКПД 2
1	2	3	4
1	30 (Тридцать) рабочих дней	19.20.21.100	Бензин автомобильный
2	30 (Тридцать) рабочих дней	19.20.21.300	Топливо дизельное
3	30 (Тридцать) рабочих дней	19.20.42.124	Битумы нефтяные строительные
4	180 (Сто восемьдесят) рабочих дней	08.93.10.115	Соль денатурированная, соль для промышленных целей
5	180 (Сто восемьдесят) рабочих дней	08.12.11.193	Пески кварц-полевошпатовые
6	30 (Тридцать) рабочих дней	08.12.12.110	Гранулы каменные, крошка и порошок